



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ЕСЕП

Қазақстан Республикасы ғылым және білім Министірлігі
Ақмола облысының білім басқармасының жанындағы
«Шағалалы а., Жоғары агротехникалық колледж»
Мемлекеттік комуналдық қазыналық кәсіпорын

Институционалдық аккредитеттеу стандарттарының талаптарына сәйкестігін
Бағалау бойынша сыртқы сарапшы комиссиясының жұмысының нәтижесі туралы

2018 жылдың 2-4 қазан аралығында

Шағалалы 2018

**ЖОҒАРЫ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖДІҢ
АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ**

*АРТА Аккредиттеу
кеңесіне жолданады*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ЕСЕП

**Сыртқы сараптама комиссиясы (ССК)
Қазақстан Республикасы ғылым және білім Министірлігі
Ақмола облысының білім басқармасының жанындағы
«Шағалалы а., Жоғары агротехникалық колледж»
Мемлекеттік қонақонарлық қазыналық кәсіпорын
Институционалдық аккредиттеу стандарттарының талаптарына сәйкестігін
Бағалау бойынша сыртқы сарапшы комиссиясының жұмысының нәтижесі туралы**

2018 жылдың 2-4 қазан аралығында

Шағалалы а., 12.10.2018ж.

БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ

- АКТ – ақпараттық – коммуникативтік технологиялар;
- АРТА – АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ;
- ББ – білім беру бағдарламалары;
- ҚР – Қазақстан Республикасы;
- ҚР БҒМ – Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрлігі;
- МЖББС – Мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандарты;
- МСЖ – менеджмент және сапа жүйесі;
- КТБ – кәсіби – техникалық білім беру;
- ӘБ – әдістемелік бірлестік;
- МТБ – материалды-техникалық база;
- ОЖЖ – оқу жұмыс жоспары;
- ОЖБ – оқу жұмыс бағдарламасы;
- БТЖ – болашақ – тақырыптық жоспар;
- ОӘК – оқу-әдістемелік кешен;
- ЖАТК – Жоғары агротехникалық колледж.



арта

Кіріспе

Акредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің № 24-18-ОД 14.03.2018 жылғы бұйрығына сәйкес Ақмола облысының білім басқармасының жанындағы «Шағалалы ауылы, Жоғары агротехникалық колледжінде» МКҚК сырттай сараптау комиссиясы 2018 жылдың 2-4 қазан аралығында АРТА мамандандырылған акредиттеу стандартына колледж қызметі және білім беру бағдарламаларының сәйкестігін бағалау жұмысы жүргізілді.

Колледж қызметінің АРТА стандарттау критерилеріне сәйкестігінің бағасы Сыртқы сараптау комиссиясы (одан әрі ССК) есебінде жазылған, Ақмола облысының білім басқармасының жанындағы «Шағалалы ауылы, Жоғары агротехникалық колледжі» МКҚК қызмет профелінің параметрлері бойынша және колледж қызметін одан әрі жетілдіру жөнінде ССК ұсыныстары бар.

ССК құрамы:

1. **Комиссия төрағасы** – Уалханов Байжан Нурбаевич, «Кәсіпқор» Холдингінің тренері, т.ғ.к., доцент;
2. **Шетел сарапшысы** – Овчаренко Ольга Григорьевна, «Ресей Федерациясы Президентінің жанындағы мемлекеттік қызмет және халық шаруашылығы Ресей Академиясының» Омбы филиалының әдістемелік және оқу ісі жөніндегі филиал директорының орынбасары) (Ресей Федерациясы, Омбы қаласы);
3. **Сарапшы** – Исаханова Нургуль Газизовна, «Жаяу Мұса атындағы Ақсу колледжінің» МКҚК оқу ісі жөніндегі басшының орынбасары. (Ақсу қ.)
4. **Сарапшы** - Кошанова Айман Дулатовна, Қазақ Ұлттық Аграрлық Университетінің жанындағы Аграрлық колледждің ғылыми-әдістемелік жұмысы жөнінендегі директордың орынбасары (Алматы қ.)
5. **Сарапшы** - Черемисин Анатолий Валерьевич, «Солтүстік Қазақстан кәсіби-педогогикалық колледжі» МКҚК техникалық бөлім меңгерушісі. (Петропавл қ.)
6. **Сарапшы** - Тотина Айтмагамбет Койшыбаевич, «Әулікөл ауылшаруашылық колледжі» МКҚК «Фермер шаруашылығы» бөлімінің меңгерушісі (Қостанай обл.)
7. **Сарапшы** - Белекбаева Лаура Кадырхановна, «Қазақмыс» корпорациясы политехникалық колледжінің арнайы пәндер оқытушысы (Балқаш қ.).
8. **Сарапшы** - Тусупов Ержан Бейсенович, «Политехникалық колледж» МКҚК арнайы пәндер оқытушысы (Астана қ.)
9. **Сарапшы** - Аверина Ильмира Гаптулхановна, «Машина құрастыру колледжі» КМУ арнайы пәндер оқытушысы (Петропавл қ.)
10. **Агенттік бақылаушысы** – Бекенова Динара Каирбековна, АРТА ТжКО мекемелерін аккредиттеу бойынша жоба жетекшісі (Астана қ.);
11. **Жұмыс беруші** - Дюсилекова Галия Куанышевна, «Кеңесары - Астық» ЖШС өндірістік-техникалық зертхана меңгерушісі (Ақмола облысы);
12. **Студент** - Пятигорный Александр Иванович, «Құрылыс-техникалық колледжі» МКҚК 2-ші курс студенті (Көкшету қ.).

«Жоғары агротехникалық колледж» МКҚК 50 жылдық жұмысында қызықты қалыптасу жолын өтті.

1968 жылы ауыл шаруашылық Министірлігінің бұйрығының негізінде Көкшетау Мемлекеттік тәжірибе станциясының Зеренді совхоз-техникумы ашылды.

Осы жылдар аралығында колледждің мәртебесі мен атауы бірнеше рет өзгерді:

1984 жылдан бастап – Көкшетау ауылшаруашылық ғылыми-зерттеу институтының жанындағы Зеренді совхоз-техникумы.

1995 жылы ауылшаруашылық колледжіне атауы өзгертілді, 1999 жылы «Зеренді ауданы, Шағалалы а., Агробизнес колледжі» Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын» атанды. 2005 жылы колледжді Ақмола облысының білім басқармасының жанындағы МКҚК «Агробизнес колледжі» қайта тіркеу өткізілді, 2008 жылдың 26 мамырында Ақмола облысының білім басқармасының жанындағы «Зеренді ауданы, Шағалалы а., Агробизнес колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын аталады.

2013 жылы техникалық және кәсіптік білім беретін екі оқу мекемесін біріктірді, Ақмола облысының білім басқармасының бұйрығы бойынша КМУ «Шағалалы а., Сервистік– техникалық колледж №2» «Зеренді ауданы, Шағалалы а., Агробизнес колледжі» МКҚК біріктірілді. 2018 жылдың 14 наурызында Ақмола облыс әкімшілігінің «Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын атауын өзгерту туралы» №А-3/120 қаулысына сәйкес оқу мекемесі Ақмола облысының білім басқармасының жанындағы «Шағалалы ауылы, Жоғары агротехникалық колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын атауын алды.

2014-2018 оқу жыл аралығында колледж 900 астам маман дайындап шығарды. Колледжде оқу, оқу-әдістемелік, тәрбие, өндіріс қызметтерінде сақталатын дәстүрлер қалыптасқан. Колледждің негізгі қағидалары – актуалдылық, динамикалық, жаңашылдық, бәсекеге қабілеттілік, дамушылық.

Корпоративтік басқару рөлін дамыту мақсатында колледж басшылығы Қамқоршылық кеңес пен Студенттер активіне көп көңіл бөледі.

Колледж даму жүйесі ретінде көрсетілген, мемлекет, қоғам және тұлға қажеттіліктерін қамтиды. Колледж еңбек нарығының қажеттілігіне бағытталған және тәрбие мен оқудың сапасын жақсартуға әрдайым тырысатын даму бағыттарын анықтаған.

Бүгінгі күні колледжіміз оқу – өндірістік кешен, онда 11 мамандық 16 біліктілік бойынша дайындық жүргізіледі. Колледж бойынша жалпы контингент 2017-2018 оқу жылының 1 қыркүйегіне 721 адам, 572 мемлекеттік тапсырыс бойынша, 149 ақылы негізде білім алууда.

«Шағалалы а., Жоғары агротехникалық колледжі» МКҚК Ақмола облыс әкімшілігінің Қаулысымен бекітілген 14.03.2018 ж., № А-3/120 Жарғы негізінде білім беру қызметін жүзеге асыруда. Колледж техникалық және кәсіби білім беру саласындағы қызметін генералды мемлекеттік лицензия, серия № KZ54LAA00011548, 13.09.2013 жыл, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Ақмола облысы бойынша білім беру саласындағы бақылау департаменті берген.

№KZ54LAA00011548 лицензия қосымшасына сәйкес, дайындық келесі мамандықтар бойынша жүргізілуде:

Мамандық шифрі мен атауы	Біліктілік шифрі мен атауы	Білім алу мерзімі
1502000 Агрономия	150203 Агроном	3 жыл 6 ай., 2 жыл 6 ай.
	150204 3 өсімдік қорғау Агрономы	3 жыл 6 ай., 2 жыл 6 ай.
1511000 жерге орналастыру	151103 3Техник	3 жыл 6 ай., 2 жыл 6 ай.
1305000 Ақпараттық жүйе	130502 3Техник-	3 жыл 10 ай., 2 жыл 10 ай.

(қолдану салалары бойынша)	программист	
1510000 Ауыл шаруашылығын механикаландыру	151004 3Техник-механик	3 жыл 6 ай., 2 жыл 6 ай.
0508000 Тамақтандыруды ұйымдастыру	050801 2 аспаз	2жыл10 ай.,1 жыл 10 ай.
	050802 2Кондитер	2 жыл 10 ай.
	050803 2Калькулятор	2 жыл 10 ай.
	050804 3Даяшы	2 жыл 10 ай.
	050805 4Бармен	2 жыл 10 ай.
0104000 Кәсіптік оқыту (салалар бойынша)	01040103Кәсіптік оқыту шебері, барлық атау технигі	3 жыл 10 ай.,2 жыл 10 ай.
1114000Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)	1114040 2 Электр газ дәнекерлеуші	2 жыл 10 ай.
1504000 Фермер шаруашылығы (бағдар бойынша)	150401 2Бухгалтер	2 жыл 10 ай.
	150403 2 Жеміс-көкөніс өсіруші маман	1 жыл 10 ай. 2 жыл 10 ай.
	150404 2Аспаз	1 жыл 10 ай., 2 жыл 10 ай.
	150406 2 Ауыл шаруашылық өндірісінің тракторист - машинисті	2 жыл 10 ай.
	150407 2 ауыл шаруашылық машиналары және тракторларының жөндеушісі	2 жыл 10 ай.
	150408 2 Автокөлік жүргізушісі	2 жыл 10 ай.
	0516000 Қаржы (салалар бойынша)	051605 3 Қаржы жұмыстары бойынша экономист
1216000 Элеватор, ұн тарту, жарма және құрама жем	121606 3 Техник-технолог 121604 2 Астық өңдеуші аппаратшы	3 жыл 6 ай., 2 жыл 6 ай. 2 жыл 10 ай.
0902000 Электрмен жабдықтау (салалар бойынша)	090203 3 Техник-электрик	3 жыл 10 ай., 2 жыл 10 ай.

Оқу тілі: мемлекеттік және орыс тілі. Орыс тілінде оқытылатын мамандықтар: 1114000 «Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)», 0508000 «Тамақтануды ұйымдастыру». Екі тілде оқылатын мамандықтар 1502000 «Агрономия». Қалған барлық 8 мамандық бойынша оқу екі тілде жүргізіледі.

2014 жылы «Агрономия» мамандығы бойынша дуалды оқу енгізілді. «Серпін - 2050» бағдарламасы 2014 жылдан бастап «Агрономия», «Элеватор, ұн тарту, жарма және құрама жем өндірісі», «Ақпараттық жүйе (қолдану аясы бойынша)», «Жерге орналастыру», Қаржы (салалар бойынша), Электрменжабдықтау (бағдар бойынша) мамандықтары бойынша жүзеге асырылады.

2016 жылдың 1 қаңтарынан бастап Колледж өнімді жұмыспен қамту және жалпы-кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасын жүзеге асырады. Осы бағдарлама бойынша қысқа мерзімді оқыту 440 адамға арналған.

2014 жылы оқытушы Д.С.Сариева «Үздік педагог» облыстық сайысында 1-ші орын алды, 2015 жылы өндірістік оқыту шебері М.С.Сатаева облыстық «Жас үздік педогог» сайысында 32 орын алды. 2016 жылы арнайы пәндер оқытушысы Р.Т.Нарбаева Ресей Федерациясында Братск қаласында өткен, «Білім берудегі инновация» номинациясында

XIV Халықаралық әлеуметтік-педогогикалық инновация Жәрменкесінде Грамотаға иеленді. Колледж студенттері республикалық және облыстық сайыстардың қатысушылары және жеңімпаздары, мысалы «Жастар Агрофорумы», «ZIAT», «Аламан» фестивалі және т.б. осылайша Хуан Жәрдембек «Ой-сана» қазақ жастарының арасындағы орыс тілінің облыстық сайысында 3 орын иеленді, Милентьев Максим ғылыми-зерттеу жобалар сайысында 1 дәрежелі дипломмен марапатталды, Садуллина Маржан «Дельфин ойындарында» вокал бойынша 2 орынды иеленді. Жас маман Абдулла Мейржан 2017 жылы WorldSkills аудандық чемпионатта «Электр монтаж жұмыстары» бойынша 2 орын алды, ал 2018 жылы жеңімпаз атанды. Алтын диплом мен бағалы жүлде колледждің жастар істері жөніндегі комитетінің жұмысын үшін берілді, комитеттің жұмысы Ақмола облысындағы үздік деп танылды. Ауыр атлетикадан Азия чемпионатына қатысқан колледж оқушылары екі медальмен марапатталды: Сапакпаев Артем алтын медаль жеңімпазы атанып, 2-ші орынға ие болған Катаев Асқар күміс медальді жеңіп алды. Облыстық «Кезең» спортакиадасында колледждің баскетбол бойынша командасы 2 орынды алды. Студентіміз Бекк Елизавета жетекшісі Р.Т. Нарбаевамен – агротехникалық пәннің оқытушысымен 2017жылы Ресей Федерациясының Самара қаласында өткен «Білім. Ғылым. Кәсіп» ғылыми-зерттеу жас зерттеушілердің 11 Халықаралық конференциясына қатысты.

Колледж Ресейдің білім беру мекемелерімен тығыз серіктестікте. 2017 жылдың 6 желтоқсанында біздің ықпалымызбен өткізілген «Кәсіби білімнің инновациялық даму механизмі ретінде Әлеуметтік серіктестік» халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясында Мемлекеттік бюджеттік кәсіби «Шадринск политехникалық колледжі» «КУАТ», «Каменск – Уральск Агроөндіріс Техникумы» және «Зеренді ауданы, Шағалалы а., Агробизнес колледжімен» МКҚК меморандумға қол қойылды. Серіктестік және тәжірибе алмасу шеңберінде, аграрлық сала үшін Worldskills дамыту үшін, «WorldskillsRussia» Ұлттық чемпионатына шақырту алды. Ол 2018 жылдың қараша айында Ресей Федерациясында Свердловск қ., өтеді. Соңғы 5 жыл ішінде оқытушылар мен кәсіби шеберлер Германияда, Австрияда, Финляндияда, Норвегияда, Израильде, Түркияда, Францияда, сондай-ақ көрші елдерде (Беларусь) тәжірибе алмасты.

Сапаны қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеу тиімділігі және білім беру қызметін жетілдіру келесі фактілермен расталады. Дарынды студенттерді табу үшін колледжде керекті жағдайлар жасалған. Жоғары агротехникалық колледжде 7318,9 шаршы метрлі екі оқу ғимараты бар, кітапхана және оқу залы 30 адамға, ойын және жаттығу спорт залы. Жалпы физикалық дайындық үшін жазғы спорт алаңы бар. Жазғы волейбол алаңы, стадион бар. 120 орындық асхана бар, 240 орынды акт залы. Қазіргі кезде оқу-тәрбиелік жүйеде 48 аудитория жұмыс істейді, 62 компьютер, оның 50 компьютері интернет жүйесіне қосылған, орташа жылдамдығы – 8Мбит/с. Студенттер мен оқытушылар Wi-Fi сымсыз технология арқылы және локалды жүйе арқылы Интернетті қолдана алады. 6 интерактивті кешен, 7 мультимедиялық проектор, автотренажер, 10 зертхана, 7 шеберхана бар.

Колледж жұмысының жағымды жағы ретінде, потенциалды жұмыс берушілермен ынтымақтастықты айтуға болады, олар көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасы туралы өз пікірлерін айқындау; студенттік тәжірибе базаларының болуы; кітапхана ресурстарына қолжетімді электрондық кітапхананың жұмыс істеуі; барлық пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдардың болуы.

ССК САПАРЫН СИПАТТАУ

ЖАТК ССК сапары «Рейтинг және аккредиттеу тәуелсіз агенттігінің» директорымен бекітілген және колледж директорымен алдын ала келісілген бағдарламаға сәйкес ұйымдастырылды.

ССК колледждегі жұмысын үйлестіру мақсатында комиссия мүшелері арасында міндеттерді бөлу үшін жиналыс өткізілді, тексеріс кестесі анықталды, белгіленген уақыт кезеңі сақталып, сараптама әдістерін тандау туралы келісім жасалды.

Сапардың белгіленген бағдарламасына сәйкес ССК мақсатты топтарымен кездесуі өткізілді. «Шағалалы ауылы, Жоғары агротехникалық колледжі» МКҚК ұжымының тарапынан сапар бағдарламасындағы барлық тұлғалардың болуы қамтамасыз етілді.

Жұмыс барысында мақсатты топтармен жұмыс істеумен қатар оқу аудиторияларында оқушылармен және колледж оқытушыларымен, түлектер мен жұмыс берушілермен әңгімелесу ұйымдастырылды.

ССК АРТА қатысқан оқушылар мен қызметкерлер туралы мәлімет.

<i>Қатысушылар категориясы</i>	<i>Саны</i>
Директор	1
директор орынбасары	5
Бөлім меңгерушілері	4
ӘБ төрағалары	7
Әдіскер	1
Бас есепші	1
Кадр бөлімінің маманы	1
Оқытушылар, к/о шеберлері	25
Қызметкерлер	5
Студенттер	81
Түлектер	26
Әлеуметтік серіктестер	15
Студенттердің ата-аналары	14
Барлығы	186

ССК жұмыс барысында колледждің инфрокүрылымына көрме ұйымдастырылды : жалпы білім беретін және арнайы пәндер кабинеті, электр монтаж шеберханасы, ток шеберханасы, дәнекерлеу шеберханасы, агрономия, химия, топырақтану және ауыл шаруашылығы ботаникасы, жедел оқу орталығы, ауыл шаруашылық жабдықтар мен агрегаттар электр жабдықтарының зертханасы, астықты сақтау және өңдеу, кабинет-зертхана геодезия, зертхана, қонақтарға қызмет көрсету, 4 компьютер сыныптары, кітапхана, оқу залы, жаттығу және ойын спорт залы, екі жатақхана, мед.пункт, тамақтану жерлері.

Сонымен қатар әдістемелік бірлестіктердің, бөлімдердің, аккредиттеу білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын құжаттары талданды. ЖАТК аккредиттеу бағдарламаларының тәжірибе алаңдарына барды.

Келесі тәжірибе алаңдарына бардық: « AltyntaxKokshetau» АҚ, « Кокшетау-Энерго» ЖШС, «Мемлекеттік мекеме «Ақмола облысы Үкімет азаматтар үшін» ҰАҚ филиалы, филиал «Евразия банкі» АҚ, «BBS-IT» ЖШС, «AgrimerAstyк» ЖШС, «Ақмола-Бидай» ЖШС, «Неміс Аграр Орталығы» ЖШС, «Жаксылык-Агро» ЖШС, «AuroraGarden»ЖШС, «ЖК «Аубакиров С.Г», ЖК «Кадралин О.Д.». Сарапшылар кәсіпорындардың материалды-техникалық қорымен танысты, студенттер оқу және кәсіби тәжірибеден өтетін кабинеттер көрсетілді. ССК келесі өкілдер кездесті : «AgrimerAstyк» ЖШС -Чконя Светлана Шотовна – өндірістік-техникалық зертхана меңгерушісі; Ельмаганов Азамат Мерекенович - «Ақмола Бидай» ЖШС өндіріс бойынша орындаушы директоры; Кобзева Олеся Ивановна - « Неміс Аграр Орталығы» ЖШС директоры; Жаксылыков Асен Дулатович - «Жаксылык-Агро» ЖШС бас директоры; Шураева Замира Омирбековна-директор «AuroraGarden» ЖШС; ЖК « Аубакиров С.Г»; Кадралин Олжас Даулетбекович-кафе «Алдар-Косе» директоры; олар тәжірибешілірге қойылатын талаптар туралы айтты, Тәжірибеден өту аспектілері туралы және ЖАТК қатынастың басқа түрлері туралы айтты. 41 – элеватор, 41-АЗР және 32-ОП топ студенттері тәжірибеден өтіп жатқан болатын. 41-элеватор тобының студенттері Чконя С.Ш. жетекшісінің басшылығымен «AgrimerAstyк» ЖШС – інде астықты зерттеп, астық сапасына талдау жүргізіп жатты. Осы топтың студенттері Жуматаев Дамир, Майлыбай Куаныш технолдогиялық тәжірибеде білімін бекітіп, «WSK» аудандық чемпионатына қатысып, Қостанай қ., бірінші орынды иеленді.

Қазіргі уақытта тәжірибе барысында «WSK» республикалық чемпионатқа дайындық жүргізілуде. Атап өткіміз келетіндігі «Элеватор, ұн тарту, жарма және құрама жем өндірісі» мамандығының түлектері еңбек нарығында сұранысқа ие және жұмыспен қамтылу пайызы жоғары.

«Кадралин О.Д.» ЖК- 32 ОП тобының 8 студенті. «AuroraGarden» ЖШС 32 ОП тобы 4 адам. Сарапшылар кәсіпорынның материалды техникалық қорымен танысты. Кейбір кәсіпорындар тәжірибе уақытында жұмыс беріп қана қоймай, сонымен қатар студенттердің жұмысына ақы төлейді. Сонымен қатар кәсіпорындағы тәжірибе жетекшілеріне колледж ақы төлейді.

ССК мүшелері аккредиттелетін білім беру бағдарламалары бойынша өткізіліп жатқан сабақтарға қатысты. 1305000 «Ақпараттық жүйелер (қолданы саласы бойынша) мамандығы бойынша 31 АЖ тобының сабағына қатысты, «Ақпараттық ресурстар және есептеуіш жүйелер» пәні бойынша, «Ethernet, TokenRing, FDDI желілік технологиялар» тақырыбы. Мендигалиева Динара Қабдығалиқызы сабақты өткізді. 15 студент сабаққа қатысты. Кабинет керекті ресурстармен жабдықталған (АКТ, 13 интерактивті тақталы компьютер, интернетке еркін қол жеткізу). Мамашев Жанат Сайлаубекұлының «Алгоритмдеу және бағдарламалау негіздері» пәні бойынша сабағына қатысты, сабақта компьютер техникасы, интерактивті тақта қолданылды. Оқытушы интерактивті тақтаның функцияларын, материалдарды жақсы қолданды. Студенттер сабаққа белсене қатысы, «Алгоритмдеу және бағдарламалау негіздері» тақырыбынан тәжірибелік тапсырмаларды орындады. Сонымен қатар, ССК мүшелері мамандықтары бойынша сабақтарға қатысты, ол есепте көрініс тапты.

Барлық қатысқан сабақтар тақырыптық жоспарға сәйкес келеді. Сабақта оқытушылар пән туралы теориялық білімдерін көрсетті, сыни ойлау әдісін қолданды. Сабақта қатысу кезінде сабақтың барлық кезеңдері уақыт шеңберлерінде сақталады. Студенттер белсенді түрде қатысып, ауызша жауап берді, конспект жазып алды, жаңа материалдарды өз бетімен зерттеді. Сабақтар сыни ойлау техникасының элементтерімен дәстүрлі түрде өткізілді. Оқу барысында оқытушы мен оқушылар арасында үнемі өзара әрекеттесу болды, топтардағы сабақтар уақтылы және тәртіптілікпен басталды - қатаң қонырау уақытымен. Сабақ перспективалық-тақырыптық жоспар бойынша өткізілді, сабақтың сабақ жоспарлары қол жетімді болды, онда қолданылған технологиялар, сабақты жүргізу әдістері, өткізілген сабақтың құрылымы зерттелді. Оқытушылар сабаққа түсініктеме берді. Сабақтың кіріспе бөлігінде бұрын алынған білімді бақылайтын жазбаша жұмыс және оқушыларды оның негізгі бөлігін дайындайтын жаңа материалға кіріспе болады. Оқытушылар оқыту мен тәрбиелеудің дидактикалық принциптеріне сүйенді: қызмет, оқытудың анықтығы, жүйелі, дәйекті, қол жетімді. Студенттердің негізгі бөлігі сабақтарға деген ынта-жігер берді. Сабақ уақыты қиындық деңгейімен сәйкес келеді. Сабақтың соңғы бөлігінде біз басты тақырыптарды жаңа тақырыпқа тіркедік. Сабақтың қысқаша мазмұнын жасады.

ССК жұмысы үшін барлық жағдайлар жасалды, барлық қажетті ақпаратқа қол жетімділік ұйымдастырылды.

Жоспарланған бағдарлама шеңберінде сараптама қорытындысы бойынша ССК әзірлеген колледждің қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар колледж басшылығымен кездесуде ұсынылды.

Сапар барысында жоспарланған іс-шаралар ССК мүшелеріне АРТА-нің институционалдық аккредиттеу стандарттарының критерилерімен колледждің өзін-өзі бағалау туралы есептерінде келтірілген деректердің сәйкестігіне тәуелсіз бағалау жүргізуге мүмкіндік берді.

Колледждің іс-әрекетін Тәуелсіз аккредиттеу агенттігінің институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігіне толық талдау және рейтинг ССК Колледж сапары бағдарламасы шеңберінде стандарттар тұрғысынан келесі тұжырымдар жасауға мүмкіндік берді.

5. ИНСТИТУЦИОНАЛДЫ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІК

5.1 Стандарт «Көрініс, миссия и стратегия»

Жоғары агротехникалық колледжінің 2018-2023 жылдарға арналған колледжді дамыту стратегиясын әзірлеп, бекітті. Білім беру қызметтерінің тұрақты дамуына және бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталған. Даму стратегиясының құрамдас бөлігі болып табылатын университеттің миссиясы, мақсаттары мен міндеттері педагогикалық кеңестің отырысында талқыланып, мақұлданды, колледжде миссияны, мақсаттарды және міндеттерді сақтаудың жолдарын дамытуға жеткілікті назар аударылады. Стратегияны жүзеге асыру және стратегияның қолда бар ресурстары мен колледж мүмкіндіктерімен сәйкестігін қамтамасыз ету үшін ішкі нормативтік құжаттар әзірленді: ЖАТК Жарғысы, ішкі тәртіп ережесі. Колледж дамуының стратегиялық жоспары, педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары, ғылыми-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары; Тәрбиелік жұмыс жоспары. Олардың барлығы жыл сайын Педагогикалық кеңестің бірінші отырысында бекітіледі.

Қабылданған шаралардың тиімділігін бағалау әртүрлі деңгейде іске асырылатын мақсаттар мен жоспарларды үнемі талдау арқылы жүзеге асырылады.

Колледждің стратегиялық жоспары бар: Қазақстанның АҚК үшін бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау үшін техникалық және кәсіби білім беруде көшбасшы орнын алу.

Оқу үрдісіндегі барлық қызмет түрлері ЖАТК миссиясы мен көзқарастарына бағдарланып, қандай басымдықтар, стратегиялық мақсаттар мен міндеттер анықталғанын және одан әрі даму перспективаларын ескере отырып, барлық бөлімшелердің қызметі жоспарланып, ұйымдастырылады.

Сарапшылар колледждің стратегиялық мақсаттарының, миссияның, көзқарасының, қолда бар ресурстарға арналған стратегиялардың: қаржылық, ақпараттық, кадрлық және материалдық-техникалық базаның сәйкестігіне сенімді екендігін айтты.

Колледж мүдделі тараптардың хабардарлығын және негізгі стратегиялық құжаттардың мазмұнын ашықтығын қамтамасыз етті: барлық мүдделі тараптардың өкілдерімен қоғамдық талқылау, алқалық органдардың отырыстарында талқылау және сайтқа орналастыру.

Колледждің қызметі туралы ақпаратты Интернеттен көруге болады. <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz> колледждің веб-сайты, директордың жеке блогы бар, сонымен қатар колледж өмірі жайлы ақпаратты, оқу үрдісі, студенттердің өмірі т.б. ақпараттарды алуға болады. Бірақ ССК мүшелері, сайтта колледждің өмірі толық көрініс таппаған. Іздеу жүйесінде колледж туралы мәліметті табу оңай болу үшін сайтың адресін білу керек.

Ұсыныстар ретінде, миссияны көрсету бойынша жұмысты жалғастыру ұсынылады, ол келесі көзқарасты түсіндіреді: колледж өз миссиясын жүзеге асырған кезде белгілі бір күні қалай өзін көргісі келетінін нақты сипаттау. Колледждің мүдделі топтардың өкілдерін миссияны, көрінісін және стратегиясын қалыптастыру жұмыстарына кеңінен тартуды жөн көруі керек.

Колледждің таңдаған саясаты мен даму басымдықтары еңбек нарығының талаптарына жауап беретін орта деңгейдегі мамандарды даярлауда білім беру саласында белгілі бір орынға ие болды.

Оқытушылармен сауалнама жүргізгені көрсеткендей, колледждің миссиясы оқу жоспарында (100% жақсы және жақсы деп танылды), бағалау процедурасы (100% жақсы және жақсы бағаланған), инновациялық бағдарламалар (100% жақсы және жақсы бағаланған). Педагогтарды басқару мен стратегиялық шешімдер қабылдау үдерісіне тартуды бағалау жоғары нәтиже көрсетті - 96,8%. ССК АРТК сапары кезінде өткізілген студенттердің сауалнамасы көрсеткендей, студенттердің басым көпшілігі (98,2%) бұл ережелер мен ББ стратегияларын жүзеге асыру деңгейіне толығымен қанағаттанған.

Мықты жақтар:

- Миссия мен стратегиялардың бар ресурстарының барабарлығы;
- колледж мүдделі тараптардың миссия мен стратегияның мазмұнын және оларды қалыптастыру үдерістерін білуін қамтамасыз етеді;

- колледж жүйелі түрде өз қызметі туралы ақпаратты жинайды және талдайды және өлшеу үдерістерін әзірлеуге және енгізуге негізделген барлық бағыттар бойынша өзін-өзі бағалауды жүзеге асырады, ТжКО ұйымының «нәтижелілік» және «тиімділік» көрсеткіштері арқылы стратегиясын іске асырудың табыстылығын бағалау үшін

Комиссия ұсынысы:

- Мүдделі тұлғалардың (жұмыс берушілердің, студенттердің және ата-аналардың) миссиясы, көзқарасы мен стратегиясы және оларды қалыптастыру үдерісі туралы ақпараттандыру жөніндегі жұмысты жандандыру. Бұдан басқа, колледждің миссиясы мен стратегиясы облыстың аграрлық секторының даму стратегиясымен байланысты емес және оның міндеттерін шешуге бағытталуы керек;

- Мемлекеттің, мүдделі тұлғалардың және студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған нақты ұстанымды талдауына сәйкес, колледждің миссиясын, көзқарасын, стратегиясын жүзеге асыруды қалыптастыру, жүйелі талдау және мониторинг жасау тетіктерін әзірлеу;

- Колледждің миссиясына сәйкес ББ мен Қазақстан Республикасының Ұлттық біліктілік шеңберінде көзделген құзыреттерді ескере отырып, білім беру бағдарламаларының түлегінің үлгісін аяқтау;

- Колледжде ұлттық үйлесімділікті күшейту және «Қазақстан халықтарының ассамблеясы» Кабинетінің жұмысын ұйымдастыру бойынша жұмысты күшейту.

Осы стандарт бойынша институционалдық колледждің профилі 3 күшті, 7 қанағаттанарлық позиция және 1 жақсартуды болжайды.

5.2 Стандарт «Басшылық және менеджмент»

Колледжді басқару жүйесі миссияны, көріністі және стратегияны іске асыруға бағытталған. Колледж Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына (2012 жылғы 13 ақпандағы өзгерістер мен толықтырулармен), ҚР БжҒМ нормативтік құқықтық актілеріне, колледж жарғысына және ішкі нормативтік құжаттарға («Оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже», «Қамқоршылар кеңесі туралы», «Кәсіби практиканы тексеру туралы ереже» және т.б.) сәйкес. Басқарудың тиімділігі көп сатылы ашық жоспарлау, мониторинг және есеп беру жүйесі арқылы қамтамасыз етіледі. Колледждің ұйымдастыру құрылымы мен басқару жүйесі тиімді жұмыс жасайды, ол колледж алдында тұрған барлық міндеттерді шешуге мүмкіндік береді. Колледж өзінің қызметін демократиялық қағидаттарға, басшылыққа, басқарушылық шешімдерге негізделген, оның қызметі туралы сенімді деректерді талдау және барлық қызметкерлерді басқару процесіне тарту. Колледж іс-шараларды жетілдіруге әкелетін негізгі іс-әрекеттер мен процестерді анықтайды, осы процестердің дәйектілігі мен өзара әрекеттесуін, үздіксіз жетілдіру бағытында дамуды белгілейді.

Колледж барлық санаттағы қызметкерлер үшін лауазымдық нұсқаулықтар әзірлеп, бекітілді. Қолданыстағы бизнес-процестерге сәйкес колледждің оқытушылары мен әкімшілік-басқарушылық қызметкерлерінің жауапты тұлғалары бекітілді, олардың ішінде осы процестерді қолдау және оларға мониторинг жүргізу, бақылау, өлшеу және талдау үшін қажетті ресурстар мен ақпаратты беру тәртібі бар.

Сарапшылар тобы колледждің сыртқы ортадағы өзгерістерге жедел әрекет етуге және түрлі іс-шараларды жаңғыртудың жоғары деңгейін ұстап тұруға мүмкіндік беретін ұйымдастырушылық құрылымның икемділігін атап өтеді.

Колледжді басқару құрылымдық бөлімшелер арасындағы тұрақты қарым-қатынастардың бірлігі арқылы жүзеге асырылады. Құрылымдық бөлімшелердің жылдық жоспарлары педагогикалық, оқу-әдістемелік кеңестермен талқыланады және бекітіледі

және колледж директоры бекітеді. ӘБ жұмыс жоспарлары талқыланады және директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

Колледжде Педагогикалық кеңестің және Қамқоршылық Кеңестің негізінде алқалы басқару жүйесі бар. Педагогикалық кеңестің құрамы мен жұмыс жоспары директордың бұйрығымен бекітіледі, Қамқоршылық Кеңесінің жарғысы директордың бұйрығымен бекітіледі. Қамқоршылық кеңестің мүшелері колледж өміріне белсенді қатысады, өткізілген іс-шараларға қатысады және материалдық көмек көрсетеді.

Сонымен бірге, сарапшылар алқалы органдарға жұмыс берушілерді тартуға және түлектерді жұмысқа орналастыруға көмектесу жұмысының жеткіліксіз деңгейін атап көрсетеді. Бұдан басқа, «Атамекен» АЭС сияқты қоғамдық ұйымдардан Қамқоршылар Кеңесінің мүшелерінің рөлі айқындалмаған, сондай-ақ, алқалық органдарды қалыптастыруға ата-аналардың қатысуы және білім беру бағдарламаларының сапасына әсері көрсетілмеген.

Колледжде 7 ӘБ жұмыс істейді: электромеханикалық пәндер, ақпараттық жүйе және кәсіптік оқыту, жерге орналастыру және экономика пәндері, филология пәндері және АӘД, кәсіптік оқыту шеберлері, оларды жұмысы ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 29 қарашадағы бұйрығымен бекітілген оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жүзеге асыру Ережелеріне сәйкес.

Колледж мемлекеттік басқарудың түрлі деңгейлерінде, бөлім басшылары мен басшылар арасында функционалдық міндеттерді бөлу схемасын құрды. Басқарудың бір әдісі – оқытушылар мен оқушыларды колледжде алқалық басқару түрін құруды көздейтін әдіс болып табылады, ол мектептің белгілі бір облыстарында шешімдер қабылдауға құқылы.

Кәдімгі психологиялық климатты ұстап тұру, корпоративтік мәдениетті бекіту - бұл бірінші басшының жұмысының басым бағыттарының бірі, ол колледждің де, оның қызметкерлерінің де мүддесін ескереді.

Бұл қызметтің оң нәтижесі ұжымдық және жеке еңбек дауларының жоқтығы, оқыту процесін қолдайтын барлық бөлімшелердің қалыпты жұмыс істеуі және оқытушылар мен студенттер арасындағы қақтығыстардың болмауы деп санауға болады.

Колледждің нормативтік құжаттары ұзақ мерзімді, орта мерзімді және қысқа мерзімді жоспарлау жүйесінің бар екендігін көрсетеді, оның нәтижесі тіркелген, ұжымдық талқыланып, мүдделі тараптарға, топқа таратылады.

Бөлімшелердің қызметін бағалаудың негізгі нысандарының бірі олардың жылдық есептері болып табылады.

Колледждің алқалы органдарын және құрылымдық бөлімшелерін бағалаудың негізгі нысандары мен әдістері, бөлімше басшыларынан қабылданған жұмыс жоспарларын орындау туралы есептермен қатар, ішкі және сыртқы жұмыс нәтижелерінің анықтамасы, студенттердің, оқытушылардың және колледждің қызметкерлерінің білім сапасына қанағаттануын және колледждегі жұмыс жағдайын қанағаттандыруды анықтау үшін сауалнамалар болып табылады.

Студенттер мен команданың қанағаттану деңгейін анықтау үшін директормен, орынбасарлармен кездесулер өткізіледі, жыл сайын сауалнама жүргізіледі; командалармен кездесу; колледжді қабылдау кестесі және жеке кездесулер бар.

Оқытушылар, қызметкерлер мен студенттердің сауалнамалары мен әлеуметтанулық зерттеулері жүргізілуде, оның нәтижелері педагогикалық кеңестің отырыстарында талданады, команданы білім беру ресурстарымен қанағаттандыру деңгейі туралы мәселе қаралды.

Колледж емтихандар, мемлекеттік аттестаттау және басқа да іс-шаралар туралы ақпаратты жүйелі түрде бақылайды және жүйелейді, бұл жартыжылдық және жылдық есептерде көрініс табады.

Колледжде басқарудың оңтайлы жүйесі және жауапты тұлғалардың анықтамасы бар. Басшылар арасындағы жауапкершілікті функционалды бөлу колледждің барлық негізгі қызметін қамтиды және оның даму стратегиясын табысты іске асыруға мүмкіндік береді.

ССК шеңберінде анонимді сауалнама нәтижелері бойынша оқытушылардың 96,8% басшылық шешімдер қабылдауға қатысуымен толық қанағаттанған. Сауалнамаға қатысқан студенттер колледж басшылығының қолжетімділігі мен жауаптылығын толық қанағаттандыруды 100% көрсетті.

Мықты жақтар:

- бұзушылықтар туралы ақпараттың болуы арқылы мүдделер қақтығыстарын және қарым-қатынастарды шешу механизмін құру;

- Студенттер, оқытушылар мен ата-аналар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қол жетімділігі.

ССК ұсынысы:

- Қызметті басқарудағы тәуекелдіктерді бағалау механизмін анықтау және оларды азайту жолдарын анықтау және өлшемдердің тиімділігін талдау.

- Алқалы басқару органдарына мүдделі тұлғалардың өкілдерін, атап айтқанда, ата-аналар педагогикалық кеңесін, студенттерді қосу.

- оқытушылардың, қызметкерлердің және студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыру деңгейін өлшеу жүйесін (мысалы, дәрілік заттарды сатып алу) әзірлеу.

- оқытушылардың, қызметкерлердің, студенттердің және жұмыс берушілердің қанағаттануын зерттеу және талдау нәтижелері бойынша, соның ішінде ақпараттық және кері байланыс жүйесі арқылы ұйым қызметінің үздіксіз жетілдірілу механизмдерін жетілдіру.

- Оқытушылар құрамының қосымша жүктемелерінің заңдылығын қамтамасыз ету, жатақханаларда кезекші және басқалары, басқа мақсаттар үшін IPS пайдалану.

- Ата-аналар мен студенттерді жұмыс берушілермен, тиісті кәсіби саладағы мамандармен тұрақты кездесулер өткізу.

- Колледждің басқару жүйесін сертификаттау жөніндегі шараларды қабылдайды және нәтижесі бойынша көшбасшылық, басқару, ақпарат жинау, талдау, түзету әрекеттеріндегі өзгерістерді өлшеудің нақты иерархиясын ресімдеу.

- Есеп берудің нақты жүйесін қалыптастыру және оны мүдделі тараптарға жеткізу.

Колледждің осы стандартқа сәйкес институционалдық бейініне 10 мықты ұстаным, 6 қанағаттанарлық және 5 жақсартуға мүмкіндік бар.

5.3 Стандарт «Білім беру бағдарламалары»

ЖАТК білім беру қызметі 11 мамандық бойынша лицензия негізінде жүзеге асырылады, ССК уақытында колледж барлық қол жетімді лицензиялар бойынша мамандар даярлайды.

Білім беру бағдарламаларын іске асыру біліктілік шеңберіне және еңбек нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыратын болашақ түлектердің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруға бағытталған. Колледждің білім беру бағдарламалары нормативтік құжаттарға, соның ішінде ОЖЖ, ПТП және оқу-әдістемелік материалдарға сәйкес жүзеге асырылады, ББ мазмұны ӘБ және Әдістемелік кеңестің отырысында қаралады. Олар әдістемелік жиналыстарда алдын-ала талқыланып, студенттермен және жұмыс берушілермен келісілген, ЕП құрылымында студенттердің әр түрлі қызмет түрлері қарастырылған және оқу пәндерінің мазмұны мен көлемі бойынша логикалық тұрғыдан қамтамасыз етіледі. Білім беру бағдарламалары жұмыс берушілердің мүдделері мен тілектерімен жаңартылады.

Білім беру бағдарламаларының құрылымы мен мазмұны техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарымен, типтік оқу бағдарламалары мен мамандықтар бойынша типтік оқу бағдарламасымен анықталады.

Жұмыс оқу жоспарларын өндіріс талаптарына сәйкес келу Пікірлер мен ұсынымдарды жазу жүйесі арқылы және Педагогикалық кеңестің тұрақты мүшелері болып табылатын жұмыс берушілердің, сондай-ақ, Педагогикалық кеңестің

хаттамаларында көрсетілген нақты мамандықтар бойынша Әдістемелік кеңестің құрамына кіретін жұмыс берушілер мен әлеуметтік серіктестердің көзқарасымен қамтамасыз етіледі. Бұдан басқа, білім беру бағдарламаларын, материалдық қолдауды, оқыту әдістерін және т.б. жақсарту бойынша ұсыныстар берген түлектермен қарым-қатынастарда өзара әрекеттесу белгіленеді. Комиссия білім беру бағдарламаларының сапасына мониторинг жүргізу соңғы жылдары пәндердің оқу-әдістемелік кешендерінде маңызды өзгерістерді анықтауға мүмкіндік береді. Сабақта ғылыми тапсырмаларды қалыптастыруға бағытталған проблемалық лекциялар қолданылды; өзіндік жұмыстарды ұйымдастыру үшін негіз болып табылатын анықтамалық жазбаларды және диаграммаларды дайындауды қоса, материалдың тезистері; материалдарды блоктарда зерттеу; біліктілігін арттыру; өздік тапсырмалары бар таратылымдарды кеңінен қолдану және т.б.

Оқу үдерісіне инновациялық оқыту технологияларын енгізу және студенттердің өңірлік және халықаралық семинарлар мен практикалық конференцияларға қатысуы студенттердің жеке дамуын, олардың шығармашылық қабілеттерін және арнайы құзіреттіліктерін қалыптастырады. Мультимедиялық құралдарды пайдалану арқылы интерактивті оқыту әдістерін дамыту колледж қызметкерлерінің оқу-әдістемелік жұмыстары үшін маңызды.

Әрбір мамандықтың ерекшелігіне байланысты таңдап алынған курстар оқушының қалауы бойынша ұсынылатын пәндер тізімінен таңдалады. Сонымен, соңғы жылдары «Кәсіпкерлік қызметтің негізі» курсы оқу үрдісіне енгізілді.

Емтихандық материалдар ӘБ мәжілісінде қаралған оқу жоспарының барлық мазмұнын толығымен қамтиды. Колледж студенттері үшін ОЖЖ, презентациялар мен оқу-әдістемелік материалдар бар.

Колледжде білім беру сапасын арттыру үшін инновацияларды, білім беру үрдісінде заманауи білім беру технологияларын және әдістерін енгізуге көп көңіл бөлінеді. 2018 жылғы 1 қыркүйектен бастап Шағалалы ауылы ЖАТК» МКҚК білім беру үдерісіне 0508000 «Тамақтануды ұйымдастыру», 050801 2 «аспаз» біліктілігі «Дуалды оқыту жүйесін енгізу» жобасын енгізу бойынша жұмысын бастады.

Жобаны іске асыру үшін келесі жұмыстар жасалды:

1. әр студентке жеке маманды дайындау бойынша 3 жақты келісімшарт жасау;
2. әлеуметтік әріптестер, жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес тәжірибелік сабақтарға арналған оқу жоспарлары мен жұмыс бағдарламалары туралы келісім жасалды. (ТТС, оқыту, өндіріс);
3. Практикалық сабақтарда жұмыс берушілер базасы тәжірибелік дағдыларды игеру үшін пайдаланылады.

Тәжірибе жетекшілерімен және өндірістік тренинг шеберлерімен үнемі кездесулер өткізіледі, онда тәжірибе мен сабаққа қатысу мәселелерін қарастырады, практиканы ұйымдастырудағы кемшіліктерді жою және тәжірибелік сабақтарға қатысты оқу процесін жетілдіру бойынша уақтылы шаралар қабылдайды. Колледж ӘБ басшыларының тақырыптық мастер-класстарын үнемі өткізіледі. ССК мүшелері түзету жұмыстарын және «Аубакиров С.Г.» ЖК, «Кадралин О.Д.» ЖК және басқа да өнеркәсіптік ұйымдармен тығыз қарым-қатынасты және жұмысты атап өтеді.

Сонымен қатар, жұмыс берушілер білім беру бағдарламаларын қалыптастыру мен үйлестіру процесінде өте белсенді емес екендігін атап өткен жөн. Колледждегі оқу үрдісінің негізгі бағыттары 3 бөлімнен тұрады: «Агротехникалық пәндер», «Электрификация және жерге орналастыру», «Сервис-техникалық». Бөлім меңгерушісі оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруға, қажетті құжаттардың (емтихан ведомосттерінің, сағаттардың оқу және т.б.) уақтылы және дұрыс орындалуын қамтамасыз етеді және оқытушылардың оларды дұрыс сақталуына жауап береді; түлектермен қарым-қатынасты ұйымдастыру және олардың кәсіби өзін-өзі анықтауы туралы ақпарат жинау. Оқытушылардың оқу бағдарламаларын жүзеге асыруын бақылайды; оқу нәтижелерін талдау (емтихандар, емтихандар, тесттер, емтихандар, кәсіби практика); алдын-ала қабылданған шешімдердің орындалуын тексеру және отырыстардағы тексеру нәтижелері

туралы есеп беру. Білім беру бағдарламасының мақсаттарын айқындау үшін жауапкершілікті бөлім атқарады.

Оқу үдерісінде оқу үдерісін ұйымдастыру үшін 48 оқу кабинеті бар, онда 62 компьютер пайдаланылады, олардың 50-і Интернет желісіне екі қатынау нүктесінен жергілікті желі арқылы қосылады, орташа жылдамдығы - 8 Мбит / с. және сымсыз Wi-Fi технологиясы. Интерактивті жабдықтардың 6 жиынтығы, 7 мультимедиялық проектор, автокөлік тренажерлері, 10 зертхана және 7 шеберхана бар.

Әрбір оқу жылында әрбір мамандық бойынша сұранысқа сәйкес оқу жабдықтары мен бағдарламалық қамтамасыз ету сатып алынады.

Жоғарыда айтылғанға қарамастан, сарапшылар колледждің білім берудің қосарлы жүйесін енгізу бойынша жұмысты күшейтуі қажет екенін атап көрсетеді; сабақ жүргізуге тәжірибелі мамандарды тарту. ССК сапары кезінде өткізілген студенттердің сауалнамасы көрсеткендей, басқарудың қолжетімділігі мен жауаптылығы 100% -ға жуық, сондай-ақ колледждің білім беру ресурстарымен қанағаттану деңгейі және кітапхана ресурстарының қолжетімділігі деңгейі, оқу бағдарламаларының жалпы сапасы 98% және оқытудың сапасы 98,2%

Мықты жақтар:

- студенттердің жеке көмек көрсету жүйесінің тиімді жұмыс істеуіне және оқу процесіне кеңес беруіне;
- Оқушылардың кәсіби қасиеттерін, жеке қасиеттерін ескере отырып, олардың мазмұны кәсібилігін дамытатын әр түрлі іс-шаралар бар;
- білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін колледж практиктерді шақырады және олар оқытатын пәндердің үлесін анықтайды.

Комиссия ұсынысы:

- Жұмыс берушілермен бірге талдамалық құжаттарды әзірлеу арқылы білім беру бағдарламаларының орналасқан жерінде бар ресурстардың барабарлығы мен қазіргі заманға сай болуына талдау жасау.
- Жұмыс берушілер мен тәжірибешілерге білім беру бағдарламаларының талаптарын әзірлеу және олардың мазмұнын және аралық (ауыспалы) студенттердің аттестациясын, арнайы пәндерді оқытуға, оның ішінде теориялық курсты қайта қарауға жүйелік және ақылы негізде қатысуға шақырту.
- Педагогикалық кадрларды, қоғамдық ұйымдар мен студенттерді, сондай-ақ кәсіптік салада жұмыс істейтін ата-аналардың мүдделі тұлғаларын тиісті білім беру бағдарламаларын әзірлеу және олардың сапасын қамтамасыз етудегі тәжірибесін жалғастыру.
- білім беру бағдарламаларының ішкі сапаны бағалау және сараптау механизмдерін қалыптастыру, сондай-ақ мүдделі тараптардың оларды жетілдіру үшін кері байланысын қалыптастыру.
- Дуалды оқытуды пайдаланатын мамандықтардың диапазонын кеңейту.
- Оқу және студенттік ортада мемлекет пен ағылшын тілін одан әрі дамытуға бағытталған шаралар қабылдау.

Колледждің осы стандартқа сәйкес институционалдық бейіні 9 күшті және 5 қанағаттанарлық позицияны, ал 2 - жақсаруды қажет етеді.

5.4 Стандарт «Оқытушылар ұжымы және тиімді оқыту»

Шағалалы а., Жоғарғы агротехникалық колледжде педагогикалық ұжымның қалыптасуы оқытушылардың біліктілік талаптары мен міндеттеріне және заманауи талаптарға сай келетін кадрлық саясатты жүзеге асыру барысында жүзеге асырылады.

Педагогикалық ұжымның сапалық және сандық құрамы туралы көрсеткіштер білім беру бағдарламаларының барлық спектрін іске асыру үшін қажетті біліктілік талаптарына жауап беретін кадрлық элеуеттің бар екендігін растайды.

Қазіргі уақытта колледж оқытушылары 67 ИПЖ. Жоғары және бірінші категорияға ие ИПЖ саны - 28, бұл штаттың 41,7% құрайды, магистрлер - 6 адам. Колледждегі оқыту қызметіне 10 қызметкер тартылған.

2018-2019 оқу жылына ИПЖ санаты туралы мәлімет

ИПЖ категориялары	ИПЖ саны	%
Жоғарғы	14	20,9 %
Бірінші	14	20,9 %
Екінші	19	28,4%
Санаты жоқ	20	29,8 %
Магистрлар	6	8,9 %

Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік санаттарындағы өзгерістер динамикасын зерттегенде, жоғары және бірінші санаттағы мұғалімдер санының көбею үрдісі байқалады, бұл кәсіби дағдыларды жетілдіру бойынша жүйелі және жүйелі жұмысқа байланысты.

ИПЖ педагогикалық еңбек өтілі кесте түрінде.

Кесте 6. Педагогикалық өтіл

Оқу жылы	5 жылға дейін	6-15 жыл	16 жылдан көп
2016-2017	23(33,4%)	22 (31,8%)	24 (34,8%)
2017-2018	21(31,4%)	20 (29,8%)	26 (38,8%)
2018-2019	18 (26,8%)	24 (35,8%)	25 (37,4%)

ИПЖ орташа жасы 2018-2019 оқу жылына: 13,4% ИПЖ 30 жас , 44,9% ИПЖ 30-45 жас аралығы, 32,8% ИПЖ 45-60 жаста, 60 жастан жоғары 8,9% ИПЖ.



Оқу үрдісінде оқытушылар белсенді әдістер мен инновациялық оқыту технологияларын қолданады. Колледж біліктілікті көтеру жүйесін құрды, есепті кезеңде барлық мұғалімдер әртүрлі деңгейде өз дағдыларын жетілдірді.

Колледжде ИПЖ біліктілігін арттыру жағдай жасалды. ИПЖ-лар «Өрлеу» Ұлттық біліктілікті арттыру орталығында, «Туран Профи», халықаралық кәсіби академиясының біліктілігін арттыру институтында, Қазақстандағы Неміс Аграр Орталығында, «Холдинг «Кәсіпқор» ҰАҚ, Беларусь Республикасының Кәсіптік білім беру институтында біліктілікті арттыру курстарынан өтеді.

Кесте 7. Біліктілігін арттырған оқытушылар саны.

Оқу жылы	Штаттағы ИПЖ саны	Курстан өткен ИПЖ саны	%
2016 -2017 оқу жылы	68	38	55,9
2017 -2018 оқу жылы	69	26	37,7
2018 -2019 оқу жылы	67	3	4,5

Колледж кәсіптік дамудың келесі формаларын қолданады: қысқа мерзімді (кемінде 72 сағат) - тақырыптық, проблемалық семинарлар, жартылай оқыту. Біліктілікті арттыру колледж бюджеті есебінен қаржыландырылады.

Оқытушылардың жұмысын сапалы жақсарту колледждің басымдықтарының бірі болып табылады, мұғалімнің барлық іс-әрекеттері «Жеке білім берудің жеке жоспарында» көрініс тапты.

Кесте ИПЖ конференцияға қатысу Мониторингі

Жыл	Қатысушылардың жалпы саны	Конференция деңгейі			Қатысушылар саны %
		Халықаралық	республикалық	областық	
2016 - 2017 оқу жылы	33	9	16	8	47,8
2017 - 2018 оқу жылы	52	36	9	7	74,2
2018 - 2019 оқу жылы	3	0	2	1	4,3

Сарапшылар оқытушылар құрамы үшін мотивациялық жүйенің бар екендігін атап көрсетеді, бұл мақсаттарға тиімді қол жеткізуге ынталандырады. Колледжде рейтинг жүйесі бар.

Колледждегі жас мұғалімдерді қолдау үшін «Өсу баспалдақтары» жас оқытушы мектебі бар.

«Жас оқытушы мектебінің» міндеті - жоспарлау құжаттамасын жасау бойынша талаптармен танысу (оқу жұмыс бағдарламалары, тақырыптық жоспарлар, теориялық оқу журналдары, сабақ жоспарлары, дәріс жоспарлары, кабинет паспорттары); тәжірибелі колледж оқытушыларының шығармашылық жұмыстарын көрсету; заманауи сабақ өткізу әдістері мен әдістеріне арналған кейбір ұсыныстарды талқылау; теориялық оқыту сабақтарында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану әдістері; кәсіби практиканы ұйымдастыру және жүргізу. Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігінің жоғары деңгейі колледждің аймақтық, республикалық және халықаралық деңгейлердегі түрлі іс-шараларға қатысуын қамтамасыз етіледі. Колледж басшылығы оқытушылардың өз мамандығы аясында тәжірибеден өтуіне үлкен көңіл бөледі, оларды тәжірибелік-бағдарланған, оқу-әдістемелік құралдарды жетілдіру; оқу-әдістемелік кешен әзірлеу үшін.

Сонымен қатар сарапшылар мұғалімдердің кәсіптік қызметіне мониторинг жүргізу қажеттігін, соның ішінде кәсіби біліктілікті бағалауды да атап өтеді. Жалпы, колледждің профессорлық-оқытушылық құрамының қызметін талдау колледждің сапалы дамуын көрсетеді. Сонымен қатар, колледждің педагогикалық қызметкерлері туралы жұртшылықты хабардар ету үшін жеткілікті жұмыс жоқ.

АРТА ССК сапарының уақытында өткізілген ППҚ сауалнамасының көрсеткіші бойынша инновациялармен қамтамасыз етілген, оқытушылардың басым бөлігі басшылықтың кері байланыс деңгейіне қанағаттанған (26% жақсы және 74% өте жақсы)

Мықты жақтар:

- оқытушылардың жұмысына әр-түрлі қызметтер қоса берілген;
- оқытушылар құрамының біліктілік талаптарына және білім беру бағдарламасының ерекшеліктеріне сәйкес келуін қамтамасыз ету;
- басшылық принципін қолжетімділігін сақтау және барлық кадрлық процедуралардың ашықтығы;
- педогогикалық ұжымның қоғамдық өмірге қатысуы.

Комиссия ұсынысы:

- білім беру бағдарламаларының (кадр бөлімінің, адвокаттың) қажеттіліктерін талдау негізінде кадрларды іріктеудің бағдарламасын әзірлеу.
- Педогогикалық ұжымның ИТ жұмысын жалғастыру, білім берудің инновациялық әдістері мен формаларын пайдалану.
- Педагогикалық қызметкерлер туралы, оның ішінде веб-сайт арқылы ақпараттандыру жүйесін нығайту.
- заманауи ақпараттық технологияларды енгізу және оларды пайдаланудың тиімділігін бағалауға негізделген инновациялық оқыту әдістерін енгізу бойынша жұмысты жүйелендіру.
- Оқытушылар мен студенттердің қажеттіліктерін барынша қанағаттандыру үшін қолдау бөлімшелерінің жұмысын қайта құрылымдау.
- жұмысқа өтініш берген кезде білім беру құжаттарының түпнұсқалығын тексеру үшін кадрлық қызметке бағыт беру.
- Құқықтық қызмет кеңес беру және топ мүшелерінің құқықтарын қорғау мәселелеріне ерекше көңіл бөлу.

Колледждің осы стандартқа сәйкес институционалдық бейіні 6 мықты ұстаным, 6 қанағаттанарлық және 1 жақсарту ұсынылады.

5.5 Стандарт «Білім алушы»

«Жоғары Агротехникалық колледж» МКҚК студенттерінің контингентін қалыптастыру аймақтық жұмыс берушілердің өтінішін ескере отырып жасалған. Дегенмен мамандарды даярлау форматы олардың кез-келген өңірде табысты болуын қамтамасыз етеді.

Студенттер контингентін қалыптастыру үшін талапкерлерді қабылдау 2012 жылғы 19 қаңтардағы № 130 Жарлығымен (өзгертілген және толықтырылған) жүзеге асырылады. Колледждің күндізгі және сырттай оқитындардың контингенті Ақмола, Солтүстік Қазақстан, Қызылорда, Маңғыстау, Жамбыл және басқа да облыстардағы орта мектептердің түлектерінің есебінен қалыптастырылады. Колледж жүйелі түрде кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыс жасалады. Мектептердің түлектері үшін «Ашық есік күні», спорт жарыстары және басқа да іс-шаралар өткізіледі. Студенттерді соңғы 3 жылда қабылдау туралы ақпарат кестеде келтірілген.

Кесте. Соңғы 3 жылдағы қабылдаулар туралы ақпарат

Қабылдау жылдары	Топ сандары	Оқушылар саны
2015-2016 оқу жылы	7	175
2016-2017 оқу жылы	7	175
2017-2018 оқу жылы	11	265

Студенттерді бейімдеу үшін бағдарлау аптасы өткізіледі, білім бағалау жүйесі бойынша кіріспе сабақтар жүргізіледі, аударма ережелері және бағалау есептемелерімен танысу, колледж ережелері мен колледж жарғысын, жатақханада тұру ережелері, корпоративтік мәдениет кодексі және колледждің әрекет ететін үйірмелер, студенттік өзін-өзі басқару ұйымдары, кітапхананың жұмыс істеу режимі, оқу залдарының пайдаланушылары мен абанемент, электрондық ақпараттық іздеу жүйесі.

Студенттер контингенті жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып қалыптастырылады. Бітірушілер даярланған мамандықтардың тұтынылуы бақыланады.

Кәсіпкерлер палатасымен бірге осы мамандыққа сұраныс талданады. Контингентті қалыптастыру және қабылдаудың сұрақтары педагогикалық кеңестің мәжілістерінде, колледж директорымен жедел кездесулерде қаралады.

Кесте 13. Білім алушылар контингенті

Колледжде білім сапасына ішкі мониторинг жүйесі бар, оқушылармен жүйелі түрде сауалнама жүргізеді, білім сапасын жақсарту үшін материалдық ынталандыру студенттер мен оқушылар үшін стипендия болып табылады.

2014-2017 оқу жылындағы контингенттің күндізгі бөліміне деректер талдауы көрсеткендей, студенттердің мемлекеттік тапсырыс бойынша контингенті орта деңгейде қалып отыр. Студенттік ғылымға көп көңіл бөлінеді, бұл олимпиадалар, ішкі колледж, аймақтық, республикалық және халықаралық ауқымдағы ғылыми конференциялар. Студенттердің жетістіктерінің нәтижелері әр түрлі конференцияларында баяндалады: колледжде 27 студент- жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалғандар, мүгедектер - 5 студент оқиды.

Колледж студенттеріне № 320 Қаулы бойынша материалдық көмек көрсетілді.

Техникалық мамандық студенттері практиканың келесі түрлерін өтеді: оқу тәжірибесі, технологиялық және диплом алды. Олар Көкшетау қаласының және облыстың негізгі кәсіпорындарында келісім негізінде жұмыс істейді, Колледж түлектеріне ерекше назар аударады.

Колледж облыстың жұмыспен қамту бөлімшелерімен тығыз қарым-қатынаста жұмыс істейді, түлектердің жұмысқа орналасуы мен кәсіптік қызметіне мониторинг жүргізіледі, сұхбат, телефон арқылы сөйлесу, жұмыс орнынан немесе оқу орнынан анықтамалар беру және Орталық ұсынған ақпарат.

Талапкерлердің тұрақты тобының жиналуы мен түлектерді жұмысқа орналастыру жоғарыда аталған мамандықтар бойынша мамандарды даярлауды жалғастыру қажеттігін көрсетеді.



Мамандықтар бөлімінде түлектерді жұмыспен қамту (күндізгі оқу түрі)



Мемлекеттік зейнетақы төлеу орталығының деректері бойынша жұмыспен қамту:
2015ж.-76%
2016ж.72%
2017ж.-89%

Дарынды балаларды қолдау үшін колледжде үйірмелер мен спорттық секциялар бар.

Колледж студенттері өздерінің шығармашылық әлеуетін келесі орталарда жүзеге асырады: «Біздің айналамыздағы математика», «Ритор», «Жас суретші», «Мехатрон», «Отан қорғаушы», «Жас тілші», «Колледж шежіресі», «Полиглот», «Жас механик» «Бизнес-ағылшын тілі», «Эколог», «Өсімдік өсірушісі», «Көкөніс өсіру»; «Союз» әскери-патриоттық клубында, «Патриот» пікір-сайыс клубында, «Өнер-ай» вокалдық-би үйірмесінде, КВН клубында, «Жас зерттеуші» студенттік ғылыми қоғамда.

Студенттердің сабақтан тыс жұмысы



Студенттер түрлі деңгейдегі жобалар мен жарыстарға белсене қатысады, студенттердің конкурстарға, конференцияларға, кездесулерге қатысуы студенттердің шығармашылық қабілеттерін анықтауға, дамытуға және қолдауға, шығармашылық жұмыстарға дайын бәсекеге қабілетті мамандарды дайындауға мүмкіндік береді.

Студенттермен құқық бұзушылықтар мен басқа да проблемаларды болдырмау үшін ата-аналар үшін «Ашық есіктер» ұйымдастырылып, консультациялар өткізіледі.

Старостат, спорт секциясы, тренажер залы, акт залы, кітапхана және студенттерге арналған жатақхана бар.

Зерттеу қорытындысы бойынша білім алушылардың басым көпшілігі (98,2%) ББ стратегияларын іске асыру деңгейіне, жалпы оқу жоспарларының сапасына және оқыту әдістеріне қанағаттанатындығын көрсетті. Кітапханаларда, оқу залдарында көрсетілетін қызметтердің сапасы 98,2%, қолданыстағы оқу ресурстары 100%, қол жетімділік компьютерлік сыныптар, Интернет-ресурстар 94,7%, емтихандардың жарамдылығы және колледж сертификаттауына 100% қанағаттандырылды.

Мықты жақтар:

-түлектердің жұмыспен қамтылу және кәсіби қызметінің мониторингі;

- мамандықтар / біліктіліктегі кәсіптік оқыту және кәсіптік практикадан өту және студенттердің, кәсіпорындардың басшылары мен практиктердің және жұмыс берушілердің қанағаттануын қадағалау жүргізіледі;

-оқу үрдісінде оқушылардың кәсіби сертификатталуының болуы.

Комиссия ұсынысы:

- ББ бітірушілерінің кері байланысын қамтамасыз ету және олардың жұмысқа орналасуына қанағаттанушылықты талдау үшін түрлі құралдарды қолданылады.

- Тұтас ТжКБ ұйымының қызметімен қаншалықты қанағаттанушылықты қадағалау механизмін және жеке қызметтерді (оқыту нәтижесі туралы кері байланыс жұмысын орындау) іске асыру.

- Шеберханаларда және практикада денсаулықты қамтамасыз ету үшін қосымша шаралар қолдану (респираторлармен қамтамасыз ету, оқу процесінде ескіні қолданудан бас тарту және ескі машиналар мен ауыл шаруашылығы техникасын уақытылы шығару)

Колледждің осы стандартқа сәйкес институционалдық бейініне 2 мықты ұстаным және 5 қанағаттанарлық ұстаным, 1 жақсарту қажет.

5.6 Стандарт «Қаржы»

«Шағалалы ауылы, Жоғары агротехникалық колледжі» МКҚК мемлекеттік басқару мекемесі Ақмола облысының білім басқармасы. Колледждің өзінің баллансы, есептеу шоты, меншіктік түрі-мемлекеттік.

Колледж бюджеті қаржы ресурстарын тиімді пайдалану және даму стратегиясын жүзеге асыру үшін әзірленген және бекітілген. Ақшаны бөлу және материалдық активтерді қалыптастыру колледждің стратегиялық даму жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Жоспарда көзделген іс-шаралар колледждің экономикалық тиімділігін арттыруға және қажетті қаржылық және материалдық ресурстарды қамтамасыз етуге бағытталған. Колледжді қаржыландыру көздері: мемлекеттік білім беру тапсырысын бюджеттік қаржыландыру, ақылы білім беру қызметтерін ұсынадан түсетін кірістер, өнімді жұмыспен қамтуды және жалпы-кәсіпкерлікті дамыту Бағдарламасы шеңберінде кәсіптік оқытуды дайындау және қайта даярлау бойынша білім беру қызметтері, заңға қайшы келмейтін басқа да кірістер. Колледж жыл сайын қаржыны материалдық-техникалық базаны жаңартуға, кеңейтуге бөледі. Компьютерлерді сатып алу және аудиторияға арналған жабдықты, бағдарламалық қамтамасыз етуді және жабдықтарды сатып алу үшін қаржы ресурстары қайта жабдықтау және жаңа оқыту технологияларын енгізу жоспарына сәйкес бөлінеді.

Колледж бюджетті бөлудің ашықтығын қамтамасыз етеді. Қаражатты бөлу колледж даму стратегиясында көзделген барлық шараларды - контингенттің өсу динамикасын ескеретін бекітілген шығын сметасына сәйкес жүзеге асырылады. Жоспарланған шығындарды орындау колледждің кіріс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Күнтізбелік жылға колледж бюджетін қалыптастыру процесі кірістер мен шығындардың анықтамасын қамтиды. Жоспарлау студенттердің орташа жылдық саны негізінде жүзеге асырылады.

Колледждің кіріс бөлігі келесі түрмен қалыптасады:

1) негізгі білім беру қызметі. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысында мамандарды дайындау.

2) 2) Ақылы білім беру қызметі. Кәсіптік даярлауды ұйымдастыру бойынша қызметтер (техникалық және қызметтік еңбек мамандарын қайта даярлау және біліктілігін арттыру).

3) Спонсорлық және қайырымдылық көмек.

Жоспарланған табыс студенттердің контингентінен және нақты ақшалай қаражат ағынына әсер ететін ішкі және сыртқы факторларды есепке ала отырып, басқа қызметтерден есептеледі. Ұйымның соңғы үш жылдағы қаржылық қызметінің көрсеткіштері:

Ақша қаражатының түсу көлемі кесте 1

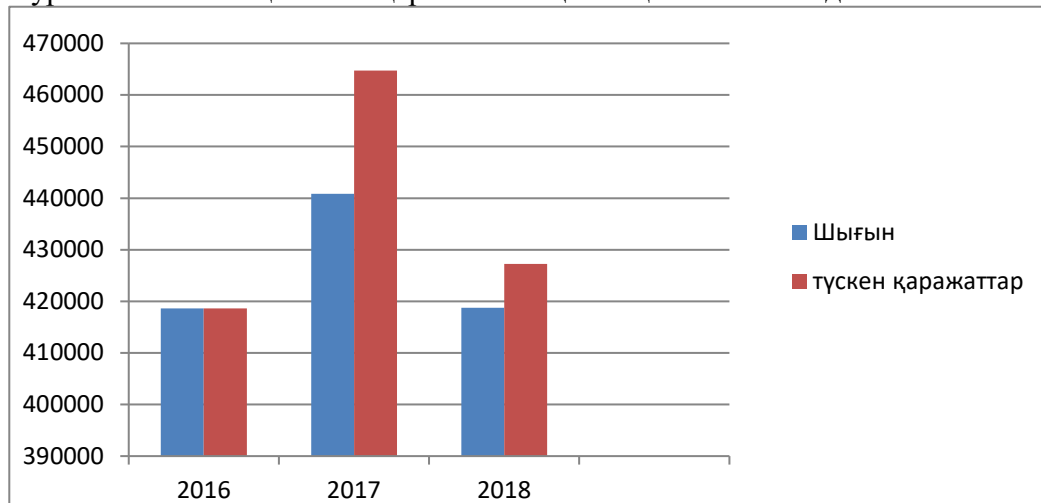
№	Атауы	мың. теңге		
		2016жыл	2017 жыл	2018 жыл жоспар
	Барлық колледж кірісі соның қатарында	418605,2	464717,2	427271
1	Мемлекеттік бюджет	394757,2	440869,2	403423
2	Бюджеттен тыс қаражат	23848	23848	23848

Бұл деректер осы колледждің ақша ағындарының өсуі үрдісіне ие екендігін көрсетеді. Жоспар бойынша 2018 жылы қолма-қол ақшаның жалпы сомасы 427271 мың теңгені құрайды, бұл 2015 жылмен салыстырғанда (418605,2 мың теңге), бұл орташа алғанда 66% артық. 2018 жылы алынған қаражаттың көлемі өнімді жұмыспен қамту және бұқаралық кәсіпкерлік бағдарламасына енгізілген студенттер санының артуымен байланысты. Колледж бюджетін қалыптастыру (республикалық (жергілікті) бюджеттен және қосымша кірістерден) және қаражат қозғалысы.

Ақшалық қаражаттың шығындар динамикасы 2кесте

№	Атауы	мың.теңге		
		2016 год	2017	2018
Барлық колледж шығыны		418605	440869,2	418782
1.	Еңбек төлемі және аударымы	223124	196268	196268
2.	Салық	14879	14697	14697
3.	Азық-түлік сатып алу	25564	32067	32067
4.	Дәрі-дәрме сатып алу	242	249	249
5.	Басқа тауарлар сатып алу	5000	2028	2028
6.	Коммуналдық қызмет төлемі	25422	32982	32982
7.	Басқа да қызметтер мен жұмыстар	2000	16618	16618
8.	Іс-сапар шығыны	1928	2180	2180
9.	Байланыс	762	148	148
10.	Банк қызметі	1100		
11.	Ақпараттық қызмет	400		
12.	Материалдар сатып алу		9130	9130
13.	Сақтандыру	480		
14.	Басқа жұмыстар мен қызметтер		16618	16618
15.	Басқа шығындар	11709	8164	8164
16.	Физикалық тұлғаларға трансферттер	13285	17323	17323
17.	Шәкірт ақы	84428	70310	70310
18.	Негізгі құралдарға кіретін тауарлар сатып алу (құрылыс және жөндеу жабдықтары)	8209	50 000	
19.	Негізгі жөндеу	0		

Сурет 2 ақша қаражатының қозғалыс динамикасы мың.тг.



Шығыстардың негізгі үлесі еңбекақы, әлеуметтік төлемдер мен коммуналдық төлемдер есебінен жүргізіледі, яғни колледж шығыстарының жалпы сомасының 88,7% -ы, басқа шығындар (материалдық-техникалық базаны нығайту, білім беру шығындары, экономикалық шығындар) орта есеппен 11,3%.

Колледждің қаржылық тұрақтылығының жыл сайынғы өсуі ұжымның түрлі нысандарын және қаржы қолдауын пайдалануға мүмкіндік береді.

Ақшаны бөлу саясаты мен принциптері. Қаржы ресурстарын бөлу бөлімшелер мен құрылымдық бөлімшелерді, сондай-ақ материалдық ресурстардың қажеттілігі мен қолжетімділігіне негізделген лимиттер, нормалар мен стандарттар негізінде мұқият талдау негізінде әзірленген бекітілген жоспарларға сәйкес жасалады.

Қаржы ресурстарын бөлуді бақылау колледж директорының құзіретінде болып табылады. Қаржылық активтерді мақсатты түрде жұмсау, сақтау жауапкершілігі колледж бухгалтериясына өз құзыреті шегінде күнделікті негізде беріледі. Сонымен қатар, жекелеген мәселелер бойынша ағымдағы қызметтерді және алынған негізгі құралдарды бөлуді тексеру үшін комиссиялар құрылады.

Сарапшылардың айтуынша, колледждің қаржы қызметін талдау қаржылық қаражаттың ақша ағынын талдау, қаржылық инвестициялардың тиімділігі мен тәуекелдері және тиісті әдістерді пайдалану арқылы басқарылатындығын көрсетеді. Колледждің қаржылық жағдайы тұрақты болып, колледждің одан әрі дамуына үлес қосады, сонымен бірге сарапшылар колледждің аймақтағы жетекші кәсіпорындардың инвестицияларын тарту үшін іс жүзінде жұмыс істемейтінін және қаржылық тәуекелдер мен олардың алдын-алу механизмдерін талдауды жүзеге асырады деп санайды.

Мықты жақтар:

- қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың болуы;
- ішкі аудит жүйесінің болуы және тұрақты сыртқы, тәуелсіз аудит нәтижелерінің болуы;
- қаржылық есептің рационалды болуы.

Комиссия ұсынысы:

- Колледж органдарына және колледж сайтына кірістер мен шығыстар туралы есепті хабарлау арқылы бюджеттің бөлінуінің ашықтығын және оның тиімділігін қамтамасыз ету мүмкіндігін қарастыру.
- Қолжетімді жерлерде өндірістік емес қызметті (әлеуметтік серіктестердің сырттай бөлімі) бюджеттен тыс (коммерциялық) қызмет түрлерін кеңейту мүмкіндігін қарастыру.
- Мемлекеттік-жеке меншік әріптестікті дамыту саясатын ескере отырып, өзіңіздің тәуекелдеріңізді әртараптандыру саясатын әзірлеңіз.

Колледждің осы стандарт бойынша институционалдық профилі 5 мықты позициядан, 2 - қанағаттанарлық және 1 жақсартуды қажет ететін позициядан тұрады.

5.7 Стандарт «Ресурстар: материалды-техникалық және ақпараттық»

Болашақ мамандардың сапалы білімін қамтамасыз ету үшін колледждің материалды-техникалық базасы үнемі жетілдірілуде, колледждің материалды-техникалық базасы даму жоспарына сәйкес және колледж бюджетінен қаржыландырылады. ЖАТК материалды-техникалық базасы стратегиялық мақсаттар мен міндеттерді жүзеге асыру үшін, студенттердің білім беру қызметтерін ұсыну үшін пайдаланылады, объектіні пайдалануға беру жылы - 1973 жыл. Ақмола облысының білім басқармасының жанындағы «Шағалалы а., Жоғары агротехникалық колледжінің» білім беру үрдісі құрылатын материалды-техникалық базасы келесі объектілерді қосады: 7,318,9 және 2 356 шаршы метрді құрайтын екі оқу ғимараты және пайдалынатын алаңы 6,772 шаршы метр, кітапхана және 30 адамға арналған оқу залы, ойын бөлмесі мен спорт залы, екі жатақхана. Жалпы физикалық фитнес үшін жазғы спорт алаңы құрылды. Жазғы волейбол алаңы мен стадион бар. 120 орынға арналған асхана, 240 орындық акт залы бар. Оқу үдерісін ұйымдастыру үшін 48 оқу кабинеті жұмыс істейді, онда 62 компьютер пайдаланылады, олардың 50-і Интернет желісіне жергілікті желінің екі нүктесі арқылы қосылған, орташа жылдамдығы - 8 Мбит / с.

Студенттер мен оқытушыларға Wi-Fi сымсыз технологиясы және жергілікті желі арқылы Интернет желісіне қол жеткізу қамтамасыз етілді. Интерактивті жабдықтардың 6 жиынтығы, 7 мультимедиялық проектор, автокөлік тренажерлері, 10 зертхана және 7 шеберхана бар.

Санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға жауап беретін оқу ғимаратында 48 оқу кабинеті оқу процесін өткізуге арналған, барлық кабинеттер қажетті жабдықпен жабдықталған, сондай-ақ арнайы техникалы мультимедиялық сынып, автомобиль тренажеры бар.

Техникалық мамандықтар үшін автотрактор паркі және қажетті ауылшаруашылық машиналарының жиынтығы бар, оның ішінде: комбайн «Енисей-1200» «Енисей-1200 - 1НМ», дөңгелекті трактор -МТЗ 82,МТЗ 1025, екі МТЗ-1221.2 шынжырлы трактор – Т-4, жүк автокөліктері ГАЗ-53,ЗИЛ ММЗ-4502, жеңіл автокөлік – ВАЗ 21150,тіркегішті су бүріккіш ОП-2500М (18м) «Руслан», орамды пішен тайлағыш-жинағыш ПРФ-180Б, тіркегіш телешке 2ПТС-6, картоп отырғызғышы Л-2024-х ,бір қатарлы картоп қазғыш, ілгіш ККН-0,7; универсалды ілгіш тиегіш ПНУ-800, ауыр тырма БДТ-7, дискті тырма 4-қатарлы БДМ, соқа ПЛН-3,5 соқа ПЛН-4-35, астық сепкіш СЗС 6-12 2 дана, Сызғыш СЗР -02-1 дана., Тұқым тазартқышы ОВС-1 дана., ВНК-11- 1 дана комбайн, ОП-8 культиваторы, СВШ-10 қар тазалағыштары.

Слесарлық шеберханада слесарлық практикалық дағдыларын практикада қолдану үшін төмендегілер орнатылған:

Фрезерлік білдек – 1 дана, бұрғылау қондырғысы - 1 дана, бұрғылау қондырғысы - 1 дана, жөндеу жұмыстарына арналған қондырғы (гильотина), вице - 8 дана үстелдік үстел, құбырлы блендер - 1 дана, престеуге арналған қайшы - 1 дана.

Дәнекерлеуді оқу шеберханасында орнатылған жабдықтар: дәнекерлеу трансформаторы 380В – 6 дана, дәнекерлеу аппараты NL MAG-170, дәнекерлеу аппараты MAG-135спец, труба кескіш Диод - ПМ-2,02, кислородты баллон редукторлы шлангімен, углекислый газ 1баллон редукторымен, саймандар салатын шкаф, өрт сөндіргіш ОП-4(3)-АВСЕ-01, 6 пост үшін желдету, студенттерге арналған 6 хабарламалар, дәнекерлеуге арналған маскалар, компьютерлік көп функционалды дәнекерлеуіш тренажерлері.

Электр газ дәнекерлеушілер мен электриктерді дайындауда тәжірибелік-бағытталған сыныптарға арналған мобильді оқу орталығы бар.

Жону шеберханасында бар білдек: жону білдегі, АТЗ жону білдегі, ПРОМА жону білдегі, оқушы станоктары, тегістеу машинасы, бұрғылау машинасы, фрезер станогы бар.

Кеңседе жол қозғалысы ережелері белгіленіп, болашақ жүргізушілерді дұрыс жүргізу дағдыларын қалыптастыру үшін автотранажер орнатылды.

Технологиялық мамандықтар үшін технологиялық жабдықпен жабдықталған тамақ дайындау технологиясы бойынша зертхана бар. Студенттерге жұмыс орындары ұйымдастырылған, колледждегі электротехника мамандықтары үшін электротехникалық цех бар, оған мыналар кіреді:

- азаматтық және өнеркәсіптік пайдалану үшін электрик мамандарын даярлауға арналған (мұғалімнің жұмыс орны) - 1 дана;
- Электриктер мен электрмонтаждауға дайындауға арналған стенд - 4 дана;
- азаматтық және өнеркәсіптік электриктер дайындауға арналған - 2 дана;
- стенд – тренажер – 4 дана;
- Тұрғын үй-жайлар үшін әдеттегі электрмен жабдықтау тізбектерін монтаждау жинағы - 3 дана;
- типтік электр жетектерін басқару схемаларына арналған жинақ - 3 дана;
- Понелі бар электромотор – 3 дана;
- Ақаулық имитатор – 3 дана;
- Базалық электр кестелерін оқыту стенді – 1 дана;
- Аспаптарды ұстауыш – 2 дана;

Тәжірибелік сабақтарды орындау үшін арнайы жабдықтар мен арнайы киім қолданылады. Тапсырмаларды орындау барысында студенттер саймандар қолданады: 135 x 0.3мм бұрауыш, тегістеуіш және өлшеу және өлшеу құралдары: 0-250 А амперметр, 0-500 А амперметр, вольтметр, индикатор, ТСН машинасы - 1 АЕ 2056 М-100 сөндіргіш. Теориялық білімді алу және оларды зертханалық және практикалық сабақтарда қолдану үшін «Агрегаттар мен қондырғылармен жабдықталған электр жабдықтары» кабинетінде келесі жабдықтар орнатылды:

- әртүрлі электрлік қозғалтқыштар - 10 дана; бастауыш және қорғаныш жабдығы - 80 дана; сорғы басқару станциясы - 2 дана; қой қырку агрегаты; жиілік түрлендіргіш; импульстік генератор; калорифер басқару щиті; қыздыруы бар шамдар - 4 дана; люминесцентті шамдар - 4 дана; салқындатқыш қондырғы; фазалық реттегіш; басқару панелі бар электр қазандығы; су жылытқышты басқару панелі; транспортер басқару панелі; жарықтың программалық бақылауының қалқаны; термореттегіш – 2 дана; қол бұрғысы 36В, 200Гц; сәулелендіру жабдығы ИКУФ-2М;- үш фазалы трансформатор; астық тазалағыш агрегатын басқару тетігі; ПЗА МИИСП стенді.

Аспаптар: әр-түрлі вольтметр – 10 дана; әр-түрлі амперметр – 14 дана; ваттметрлер – 2 дана;- жиілік өлшегіш – 2 дана; фазометр – 2 дана; тоқ релесі – 4 дана; кернеу релесі – 3 дана; уақыт релесі – 3 дана; мегомметр -1 дана.

Стендтермен зертханалық жұмыстарды орындау үшін зертханалық үстелдер - 11 дана: бастауыш және қорғаныш жабдығын;

басқару схемалары, сорғы қондырғылары, термостаттар; электрондық сым машина; электрлік қоршау; калориферлік қондырғы; астық тазалаушы қондырғы; жарық көзі; мұздатқыш қондырғы; электр қазандығын желдету жабдығы; электр су жылытқыш; электр сым; бағдарламалық қамтамасыз етуді басқару жарықтарын орнату, блоктау сұлбалары, ИК және УФ сәулеленуін орнату

Электротехника зертханасында практикалық сабақтар үшін келесі жабдықтар мен қондырғылар бар: «Уралочка» зертхана үстелі -10 дана, щит басқармасы - 1 дана., вольтметр зертханалық 6 вольт- 8 дана, индуктивтілік катушкалар - 4 дана, амперметр - 10 дана, зертханалық ваттметр - 9 дана, миллиамперметр - 3 дана, кернеу бөлгіш - 2 дана, қарсылықтар дүкені - 4 дана, омметр - 1 дана, қосымша кедергі -1 дана, Тоқ трансформаторы – 2 дана, потенциометр -1 дана, осциллограф С1-5 -2 дана, фазометр - 2 дана, эмбебап сандық өлшеуіш- 480 метр -2 дана, милаболтметр В-3-38-1 дана, ауыспалы тоқ көпір МИЕ-1 дана, өлшеуіш L.C.R эмбебап Е-1 дана, автотрансформатор

АТСНП – 8-200-75-1дана, резонанстық жиілік диапазоны Ч2-6А-1дана, сыйымдылық индуктивті өлшеуіші жоғары жиілікті - 1 дана, кило омметр - 1 дана.

«Агрономия», «Элеватор, ұн тарту, жарма және құрама жем өндірісі» мамандықтары үшін колледжде зертхана бар, «Агрономия», «Ботаника топырақтану агрохимия», «астықты сақтау және тауартану».

«Агрономия» зертханасында келесі жабдықтар бар: астық дейірмені КТ-200, желімшені жуу жабдығы У1-МОК-3М, деформациялы желімшені өлшеуші ИДК-5М, Тұтандырғыш пеш, астық ылғалдылығының өлшеу құралы, ЛМТ-2 астық зертханасы, қамыр илегіш У1-ЕТВ, қамыр илегіш ТЛ-2, электрлі кептіру Шкафы СЭШ-3М, зертханалық диірмен ЛЗМ-1, зертханалық диірмен МЛ-3, әмбебап астық ажыратқыш УДЗ-1М, Диафаноскоп ДСЗ-3; Литрлік пурка-ПХ-2. Зертханалық жұмыстарға арналған оқу-әдістемелік кешендер тек 7 дана. Оның ішінде 6-ы 15 жұмыс орны, 1-і 5 жұмыс орны.

«Ботаника, агрохимия және топырақтану» зертханасы - 37 негізгі эксперимент, «Электрлік өлшеулер» зертханалық практикасы - 38 негізгі эксперимент, айналым жиілігі 1400 айн / мин болатын асинхронды қозғалтқыш.

Барлық мамандықтар үшін физика, химия және биология зертханалары бар.

«Физика» зертханасы келесілермен жабдықталған: зертханалық амперметр - 10дана, барограф-1дана, ВУП 2 түзеткіш – 1дана, зертханалық вольтметр-10дана, дросселдік катушка-1дана, рефлектор айнасы- 1дана, жоғары кернеулі индикатор - 1 дана, камертон-3дана, сыйымдылық конденсатор айнымалы -1дана, конденсатор жинамалы – 1дана, Ньютон сақиналары – 1дана, және т. б. барлығы 40 атау.

Химия зертхана -кабинеті: химия зертханалық ыдыс-аяқтарды көрмелік (шыны) жиынтығы - 1 дана, химиялық заттарға арналған кептіру тақтасы - 1 дана, индикаторлық қағаз (1-100 парақ) - 1 дана, электр. «Д.И. Менделеев Химиялық элементтердің жүйесі» - 1 дана, коллекция: «Алюминий» - 1 дана, - «Талшық(көрмелік)»-1дана, «Тас көмір және оның өңделу тауарлары» - 1дана, «Металлдар»-1дана, «Минералды тыңайтқыш»-1дана, «Мұнай және оның өңделген өнімдері» - 1 дана, «Пластик» - 1 дана, «Отын» - 1 дана, «Шойын және болат» - 1 дана Кристалды тор: темір - 1 дана; мыс Ірс; Алмаз - 1 дана; графит - 1 дана. Молекулаларды дайындау үшін атомдардың үлгілер жиынтығы (көб) - №1 «Қышқылдар»-1дана; № 1С «Қышқылдар» - 1 дана; № 3 «Алқалы» ВС; № 5С «Органикалық заттар»-1дана; № 6С «Органикалық заттар»-1дана; №7С «Минералды тыңайтқыш»-1дана; № 9 ВС «Органикалық емес заттар үлгісі»-1дана; № 11С «көрмелік тәжірибе үшін тұз»-1дана; № 13 ВС «Галогенид»-1дана; № 14 ВС «Сульфат, сульфит, сульфид»-1дана; № 16 ВС «Металдар, оксидтер»-1дана; № 17 С «Нитрат (үлкен)»-1дана; № 21 ВС «Органикалық емес заттар»-1дана; № 22 ВС «Индикаторлар»-1дана. Су тазалағыш аппарат. Химиялық реакция жүргізуге арналған аппарат АПХР (ұзақ воронкалы)-1дана, құрама монша зертханасы ВСЛ-1дана; салмағы бар техникалық таразылар – 1дана; зертханалық шамдар SL (шыны) 50 мл -15 дана, жылыту мантиясы 250 мл-1 дана; құбырлар үшін жылытқыш НПУ-2-16дана; су реактивті сорғы (шыны) – 1дана; ППСГ газ зертханасын алу және жинақтау құрылғысы - 16 дана; көтергіш үстел 20 * 20 см-1 дана; зертханалық химиялық стенд ШХЛ-15дана.

Оқу үрдісінде 62 компьютер пайдаланады, оның ішінде 50 компьютер Интернет желісіне екі жергілікті желі арқылы қосылған. Орташа алғанда, бір компьютерде 9 студент.

Оқу үдерісінде компьютерлер қолданылады, жалпы жергілікті желі бар, Интернетке қосылған 4 кабинет, орташа жылдамдығы - 8 Мбит / с. Колледждің оқу үрдісінде интерактивті жабдықтардың 6 жиынтығы, 7 мультимедиялық проектор, авто тренажерлар қолданылады.

Барлық интерактивті тақталар, проекторлар мұғалімдердің сабақтардан тыс және сабақтардағы іс-әрекеттері үшін пайдаланылады.

Дене шынықтыру сабақтарын жүргізу үшін 509,7 м2 алаңы бар жаттығу залы бар: гимнастика және жеңіл атлетика үшін жабдықтар, швед қабырғалары, волейбол торлары, сақиналармен баскетбол алаңы, түрлі шарлар, секіргіш арқандар,обручтар, маттар,

арқандар, шаңғының 25 данасы, 21 дана коньки. Колледж аумағында спорттық алаң бар: гимнастика секторы, жүгіру жолы, ұзындығы 200 м, ұзын секірулер үшін тесік, гранатаны лақтыратын сектор. Жатақхана аумағында волейбол алаңы бар, футбол алаңы бар стадион, ұзындығы 400 метрлік жүгіру жолы, волейбол, баскетбол бар.

«Тауар және астық өңдеу» зертханасы қажетті жабдықтармен жабдықталған: WILE-55-1 дана астықтың ылғалдылығын анықтауға арналған құрылғы; астықтың ылғалдылығын анықтауға арналған құрылғы Wile -65-1 дана; Шөптің ылғалдылығын анықтауға арналған құрылғы, силос Wile-25-1 дана;

Wile-55.65 қақпағы, Wile-55.65-1 дана қақпағы, астықтың температурасын анықтауға арналған құрылғы Wile Temp-1 дана; ылғалды анализатор «Эвлас -2М» - 1 дана; зертханалық таразылар \ салмағы 300 грамм - 1 дана; У1-МОК-1М-1 дана жойынды жууға арналған құрылғы, ИДК-3М-1 дана жойынды деформация көрсеткіші; ИДК-1-1 дана астық зертханасы; сынама РПО L = 2.1м-1 дана үлгілеу; РПО L = 1.6м-1 дана үлгілеу сынағы; ауа сепараторы -1 дана.

Зертханалық жабдықтарды, компьютерлік техниканы, оқу әдебиетін ұсыну зертханалардың паспорттарында (сыныптарда) көрініс табады.

Колледждің қоғамдық және білім беру қызметін ақпараттық қамтамасыз ету ауызша түрде жүзеге асырылады (ауызша өтініштер, бірлескен жиналыстарда пікір алмасу, кураторлардың түрлі жиналыстарда сөйлегендері және т.б.) және жазбаша түрде (тапсырыстар, жоспарлар, есептер, ақпараттық бюллетеньдер, хабарландырулар және т.б.) және колледж сайтында барлық қажетті ақпаратты орналастыру.

Колледж сайтында колледждің қызметі туралы толық ақпарат алу мүмкіндігі бар нақты және қол жетімді интерфейс, функционалдылық бар. Сайттың зманауи новигациясы бар. Онда колледждің тарихы, миссиялары, құрылымдық бөлімшелері мен мамандықтары, оқытушылар, колледж байқаулары, студенттер мен оқытушылардың жетістіктері туралы ақпараттар, колледж және мамандықтар туралы ақпарат бар. Талапкерлерге арналған ақпарат - қабылдау ережелері, мамандықтар туралы ақпарат, мемлекеттік тапсырыс бойынша орындардың болуы. Сайт екі тілде жұмыс істейді (қазақ, орыс). Сайт күн сайын жаңартылады. Колледждің веб-сайты колледждің миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін қолдайды және колледждің қызметі туралы жұртшылықты ақпараттандыру құралы ретінде тиімді қолданылады. Жарқын оқиғалар туралы ақпарат (жаңалықтар түрінде, хабарландырулар), әртүрлі қызмет салаларындағы жетістіктер дереу жарияланады. Колледжді жаһандық Интернет желісінде ұсынатын сайт үміткерлер, студенттер, жұмыс берушілер, түлектер, колледж қызметкерлері үшін ақпараттық ортаны қамтамасыз етеді, ақпараттың ашықтығы мен қол жетімділігін қамтамасыз етеді.

Әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау аудиторияны колледж туралы хабардар ету үшін керек.

Хабарландырудың дәстүрлі және жедел құралдары ақпараттық стендтер болып табылады. Онда, үміткерлерге, студенттерге, олардың ата-аналарына, мұғалімдерге арналған ақпарат. Бұл хабарландырулар, іс-шаралар туралы хабарландырулар, кестелер, әр түрлі білім беру және педагогикалық іс-шаралар кестелері, жаңалықтар, емтихан нәтижелері, тіркеу тізімдері және т.б. болуы мүмкін.

Колледж жыл сайын жарнамалық және ақпараттық буклеттер шығарады, олар мамандықтар, оқу мерзімі, біліктілігі, қабылдау үшін қажетті құжаттар тізімі туралы ақпарат береді. Буклеттер аймақтың мектептерінде, колледж қызметкерлерінің кәсіптік бағдар жұмысы кезінде, басқа ашық іс-шаралар кезінде «Ашық есік күні» таратылады.

Колледждің студенттері мен оқытушылары үшін ақпараттық-кітапханалық қызметтерді колледж кітапханасы ұсынады.

Колледж кітапханасы студенттерге негізгі білім беру және оқу әдебиеттері, оқу құралдары, нормативті және мерзімді басылымдар ұсынады.

Кітапхананың негізгі қызметі оқу процесін қамтамасыз ету, патриоттық тәрбие беру және азаматтық белсенділікті қалыптастыру болып табылады:

- ✓ Отанына деген сүйіспеншілік пен адалдықты нығайту;

- ✓ мәдени-тарихи мұраны құрметтеуге;
- ✓ Ұрпақтар мен дәстүрлердің сабақтастығын қамтамасыз ету;
- ✓ Жергілікті табиғатқа деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу.

Колледждің студенттері екі-төрт қабатты жатақханада тұрады, олардың жалпы ауданы 4962,2 м2 361 орынды құрайды. Жатақханада өмір сүру үшін қолайлы жағдайлар жасалды, ғимараттар инженерлік желілерге қосылған: сумен жабдықтау, кәріз, жылыту.

ӘБ мәжілістерінде әрбір мамандық бойынша сұраныс пен материалдық ресурстардың қажеттілігі қарастырылады. Материалдық және ақпараттық ресурстардың жабдықтары жыл сайын бюджет жоспарына қосылады және білім бөліміне бекітуге ұсынылады.

Колледж кітапханасында 33890 бірлік кітап қоры бар, оның ішінде мемлекеттік тілде 6551 дана, оның ішінде:

- оқулықтар - 28 645 дана,
- оқу-әдістемелік әдебиеттер - 1403 дана,
- мемлекеттік тілде - 11713,
- оқу құралдары - 105,

Барлығы 150-ге жуық электронды оқулық бар, олардың 55-і мемлекеттік тілде.

Берілген контингент колледжінде бір студентке деген жалпы кітап қоры 39 бірлік болды, бұл Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2003 жылғы 18 шілдедегі № 508 бұйрығына сәйкес, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік білім беру ұйымы қорын қалыптастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы».

Оқу залында Интернетке қолжетімділік бар, кітапхана қоры жыл сайын толықтырылады. Колледж кітаптарының жинағы оқу материалдары, электронды оқулықтар, көркем әдебиет және энциклопедиялардан тұрады.

Мамандықтар бөлімінде:

№ р/н	КӨРСЕТКІШТЕР	Өлшем бірлік (дана)	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1.	1502000 Агрономия	экз.	5138	5175	5225
2.	1216000 Элеватор, ұн тарту, жарма және құрама жем өндірісі	экз.	1583	1716	1731
3.	0508000 Тамақтануды ұйымдастыру	экз.	2557	2587	2587
4.	1504000 Фермер шаруашылығы (сала бойынша)	экз.	1145	1145	1145
5.	1114000 Дәнекерлеу ісі (түрлеті бойынша)	экз.	2754	2979	3029
6.	1305000 Ақпараттық жүйе (қолдану саласы бойынша)	экз.	2182	2457	2487
7.	1511000 Жерге орналастыру	экз.	1278	1278	1278
8.	1510000 Ауыл шаруашылығын механикаландыру	экз.	5454	5878	5888
9.	0902000 Электр қамтамасыз ету (салалар бойынша)	экз.	4427	4889	4939
10.	0516000 Қаржы (салалар бойынша)	экз.	2127	2367	2427

2018 жылға 138,965,50 теңге көлемінде 27 дана газет пен журналдар жазылды. Оның ішінде газеттер - 17 элемент. Журналдар - 10 дана.

ССК АРТА сапары кезінде өткізілген студенттердің сауалнамасының нәтижелері кітапхана ресурстарының, компьютерлік сыныптардың және интернет ресурстарының 100% қанағаттанғандығын көрсетті. студенттердің барлығы іс жүзінде оқу үрдісінде оқу материалдарын қолдаумен қанағаттанған.

Мықты жақтар:

- колледждің инфроқұрылымының қызметіне сәйкес келуі,
- шағымдардың қарастырылу ақпаратының ашықтығы.

Комиссия ұсынысы:

- Студенттер мен оқытушыларға технологиялық қолдауды жақсарту (мысалы, онлайн-оқыту, сыныпта модельдеу) және интеллектуалдық сұрауларды да (дерекқорлар, деректерді талдау бағдарламалары).

- Оқушылардың академиялық қолжетімділік бойынша жұмысын күшейту - оқушылар онлайн-ресурстарға қолжетімді болуы керек (сонымен бірге сыныптан тыс уақытта да), сондай-ақ оқу материалдары мен тапсырмалары, сондай-ақ колледж сайтына қашықтан кіру арқылы студенттердің білімін өзіндік бағалау мүмкіндігі.

- Қағаз және электронды тасымалдауыштар бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, оқу тілдері контексіндегі мерзімді басылымдарға ерекше назар аударыңыз.

- Жатақханадағы білім берудің онлайн-ресурстарына тегін қол жетімділікті қамтамасыз ету (Интернетке қосылу).

Бұл стандарт бойынша институционалдық колледждің профилі 6 мықты позициядан, 8 қанағаттанарлық позициядан және 5 жақсартуды қажет ететін позициядан тұрады.

МЫҚТЫ ЖАҚТАРДЫҢ КӨРІНІСІ

1 Стандарт «Көрініс, миссия и стратегия»

- Миссия мен стратегиялардың бар ресурстарының барабарлығы;

- колледж мүдделі тараптардың миссия мен стратегияның мазмұнын және оларды қалыптастыру үдерістерін білуін қамтамасыз етеді;

- колледж жүйелі түрде өз қызметі туралы ақпаратты жинайды және талдайды және өлшеу үдерістерін әзірлеуге және енгізуге негізделген барлық бағыттар бойынша өзін-өзі бағалауды жүзеге асырады, ТжКО ұйымының «нәтижелілік» және «тиімділік» көрсеткіштері арқылы стратегиясын іске асырудың табыстылығын бағалау үшін

2 Стандарт «Басшылық және менеджмент»

- бұзушылықтар туралы ақпараттың болуы арқылы мүдделер қақтығыстарын және қарым-қатынастарды шешу механизмін құру;

- Студенттер, оқытушылар мен ата-аналар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қол жетімділігі.

3 Стандарт «Білім беру бағдарламасы»

- студенттердің жеке көмек көрсету жүйесінің тиімді жұмыс істеуіне және оқу процесіне кеңес беруіне;

- Оқушылардың кәсіби қасиеттерін, жеке қасиеттерін ескере отырып, олардың мазмұны кәсібилігін дамытатын әр түрлі іс-шаралар бар;

- білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін колледж практиктерді шақырады және олар оқытатын пәндердің үлесін анықтайды.

4 Стандарт «Оқытушы ұжымы және оқытудың тиімділігі»

- оқытушылардың жұмысына әр-түрлі қызметтер қоса берілген;

- оқытушылар құрамының біліктілік талаптарына және білім беру бағдарламасының ерекшеліктеріне сәйкес келуін қамтамасыз ету;

-басшылық принципінің қолжетімділігін сақтау және барлық кадрлық процедуралардың ашықтығы;

- педогогикалық ұжымның қоғамдық өмірге қатысуы.

5 Стандарт «Білім алушы»

-түлектердің жұмыспен қамтылу және кәсіби қызметінің мониторингі;

- мамандықтар / біліктіліктегі кәсіптік оқыту және кәсіптік практикадан өту және студенттердің, кәсіпорындардың басшылары мен практиктердің және жұмыс берушілердің қанағаттануын қадағалау жүргізіледі;

-оқу үрдісінде оқушылардың кәсіби сертификатталуының болуы.

6 Стандарт «Қаржы»

- қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың болуы;
- ішкі аудит жүйесінің болуы және тұрақты сыртқы, тәуелсіз аудит нәтижелерінің болуы;
- қаржылық есептің рационалды болуы.

7 Стандарт «Ресурстар: материалды-техникалық және ақпараттық»

- колледждің инфрақұрылымының қызметіне сәйкес келуі,
- шағымдардың қарастырылу ақпаратының ашықтығы.

Колледжді дамыту бойынша ұсыныстарға шолу

Стандарт «Көрініс, миссия және стратегия»

- Мүдделі тұлғалардың (жұмыс берушілердің, студенттердің және ата-аналардың) миссиясы, көзқарасы мен стратегиясы және оларды қалыптастыру үдерісі туралы ақпараттандыру жөніндегі жұмысты жандандыру. Бұдан басқа, колледждің миссиясы мен стратегиясы облыстың аграрлық секторының даму стратегиясымен байланысты емес және оның міндеттерін шешуге бағытталуы керек;

- Мемлекеттің, мүдделі тұлғалардың және студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған нақты ұстанымды талдауына сәйкес, колледждің миссиясын, көзқарасын, стратегиясын жүзеге асыруды қалыптастыру, жүйелі талдау және мониторинг жасау тетіктерін әзірлеу;

- Колледждің миссиясына сәйкес ББ мен Қазақстан Республикасының Ұлттық біліктілік шеңберінде көзделген құзыреттерді ескере отырып, білім беру бағдарламаларының түлегінің үлгісін аяқтау;

- Колледжде ұлттық үйлесімділікті күшейту және «Қазақстан халықтарының ассамблеясы» Кабинетінің жұмысын ұйымдастыру бойынша жұмысты күшейту.

Стандарт «Басқару және менеджмент»

- Қызметті басқарудағы тәуекелдіктерді бағалау механизмін анықтау және оларды азайту жолдарын анықтау және өлшемдердің тиімділігін талдау.

- Алқалы басқару органдарына мүдделі тұлғалардың өкілдерін, атап айтқанда, ата-аналар педагогикалық кеңесін, студенттерді қосу.

- оқытушылардың, қызметкерлердің және студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыру деңгейін өлшеу жүйесін (мысалы, дәрілік заттарды сатып алу) әзірлеу.

- оқытушылардың, қызметкерлердің, студенттердің және жұмыс берушілердің қанағаттануын зерттеу және талдау нәтижелері бойынша, соның ішінде ақпараттық және кері байланыс жүйесі арқылы ұйым қызметінің үздіксіз жетілдірілу механизмдерін жетілдіру.

- Оқытушылар құрамының қосымша жүктемелерінің заңдылығын қамтамасыз ету, жатақханаларда кезекші және басқалары, басқа мақсаттар үшін IPS пайдалану.

- Ата-аналар мен студенттерді жұмыс берушілермен, тиісті кәсіби саладағы мамандармен тұрақты кездесулер өткізу.

- Колледждің басқару жүйесін сертификаттау жөніндегі шараларды қабылдайды және нәтижесі бойынша көшбасшылық, басқару, ақпарат жинау, талдау, түзету әрекеттеріндегі өзгерістерді өлшеудің нақты иерархиясын ресімдеу.

Стандарт «Білім беру бағдарламалары»

- Жұмыс берушілермен бірге талдамалық құжаттарды әзірлеу арқылы білім беру бағдарламаларының орналасқан жерінде бар ресурстардың барабарлығы мен қазіргі заманға сай болуына талдау жасау.

- Жұмыс берушілер мен тәжірибешілерге білім беру бағдарламаларының талаптарын әзірлеу және олардың мазмұнын және аралық (ауыспалы) студенттердің аттестациясын, арнайы пәндерді оқытуға, оның ішінде теориялық курсты қайта қарауға жүйелік және ақылы негізде қатысуға шақырту.

- Педагогикалық кадрларды, қоғамдық ұйымдар мен студенттерді, сондай-ақ кәсіптік салада жұмыс істейтін ата-аналардың мүдделі тұлғаларын тиісті білім беру бағдарламаларын әзірлеу және олардың сапасын қамтамасыз етудегі тәжірибесін жалғастыру.

- білім беру бағдарламаларының ішкі сапаны бағалау және сараптау механизмдерін қалыптастыру, сондай-ақ мүдделі тараптардың оларды жетілдіру үшін кері байланысын қалыптастыру.

- Дуалды оқытуды пайдаланатын мамандықтардың диапазонын кеңейту.

- Оқу және студенттік ортада мемлекет пен ағылшын тілін одан әрі дамытуға бағытталған шаралар қабылдау.

Стандарт «Оқытушы ұжымы және оқыту тиімділігі.»

- білім беру бағдарламаларының (кадр бөлімінің, адвокаттың) қажеттіліктерін талдау негізінде кадрларды іріктеудің бағдарламасын әзірлеу.

- Педагогикалық ұжымның ИТ жұмысын жалғастыру, білім берудің инновациялық әдістері мен формаларын пайдалану.

- Педагогикалық қызметкерлер туралы, оның ішінде веб-сайт арқылы ақпараттандыру жүйесін нығайту.

- заманауи ақпараттық технологияларды енгізу және оларды пайдаланудың тиімділігін бағалауға негізделген инновациялық оқыту әдістерін енгізу бойынша жұмысты жүйелендіру.

- Оқытушылар мен студенттердің қажеттіліктерін барынша қанағаттандыру үшін қолдау бөлімшелерінің жұмысын қайта құрылымдау.

- жұмысқа өтініш берген кезде білім беру құжаттарының түпнұсқалығын тексеру үшін кадрлық қызметке бағыт беру.

- Құқықтық қызмет кеңес беру және топ мүшелерінің құқықтарын қорғау мәселелеріне ерекше көңіл бөлу.

Стандарт «Білім алушы»

- ББ бітірушілерінің кері байланысын қамтамасыз ету және олардың жұмысқа орналасуына қанағаттанушылықты талдау үшін түрлі құралдарды қолданылады.

- Тұтас ТЖКБ ұйымының қызметімен қаншалықты қанағаттанушылықты қадағалау механизмін және жеке қызметтерді (оқыту нәтижесі туралы кері байланыс жұмысын орындау) іске асыру.

- Шеберханаларда және практикада денсаулықты қамтамасыз ету үшін қосымша шаралар қолдану (респираторлармен қамтамасыз ету, оқу процесінде ескіні қолданудан бас тарту және ескі машиналар мен ауыл шаруашылығы техникасын уақытылы шығару)

Стандарт «Қаржы»

- Колледж органдарына және колледж сайтына кірістер мен шығыстар туралы есепті хабарлау арқылы бюджеттің бөлінуінің ашықтығын және оның тиімділігін қамтамасыз ету мүмкіндігін қарастыру.

- Қолжетімді жерлерде өндірістік емес қызметті (әлеуметтік серіктестердің сырттай бөлімі) бюджеттен тыс (коммерциялық) қызмет түрлерін кеңейту мүмкіндігін қарастыру.

- Мемлекеттік-жеке меншік әріптестікті дамыту саясатын ескере отырып, өзіңіздің тәуекелдеріңізді әртараптандыру саясатын әзірлеңіз.

Стандарт «Ресурстар: материалды-техникалық және ақпараттық»

- Студенттер мен оқытушыларға технологиялық қолдауды жақсарту (мысалы, онлайн-оқыту, сыныпта модельдеу) және интеллектуалдық сұрауларды да (дерекқорлар, деректерді талдау бағдарламалары).

- Оқушылардың академиялық қолжетімділік бойынша жұмысын күшейту - оқушылар онлайн-ресурстарға қолжетімді болуы керек (сонымен бірге сыныптан тыс уақытта да), сондай-ақ оқу материалдары мен тапсырмалары, сондай-ақ колледж сайтына қашықтан кіру арқылы студенттердің білімін өзіндік бағалау мүмкіндігі.

- Қағаз және электронды тасымалдауыштар бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, оқу тілдері контексіндегі мерзімді басылымдарға ерекше назар аударыңыз.

- Жатақханадағы білім берудің онлайн-ресурстарына тегін қол жетімділікті қамтамасыз ету (Интернетке қосылу).

ИНСТИТУАЛДЫ БАҒДАР ПАРАМЕТРЫ
«Шағалалы а., Жоғары агротехникалық колледж» институталды аккредиттеу
стандарттарына сәйкестігі бойынша ССК шешімі»

№ п/п	Бағалау критеріі	Білім беру мекемесінің по- зициясы			
		Мықты	Мықты	Мықты	Мықты
Стандарт «КӨРІНІС, МИССИЯ ЖӘНЕ СТРАТЕГИЯ»					
1	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы білім беру ұйымының нақты позициясын талдау негізінде мемлекеттің, мүдделі тұлғалардың және студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған миссияны, көрініс пен стратегияны дамытуды көрсетеді.		+		
2	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы миссия мен стратегияның даралығы мен ерекшелігін көрсетуі керек.			+	
3	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы миссияны, көзқарасты, қолда бар ресурстарға стратегияны (оның ішінде қаржылық, ақпараттық, кадрлық, материалдық-техникалық базаны), еңбек нарығының қажеттілігін және Қазақстан Республикасының білім беру саясатының тұтынуын қамтамасыз етуі тиіс.		+		
4	Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру мүдделі тараптардың өкілдерін, соның ішінде студенттерді, мұғалімдерді және жұмыс берушілерді миссияны, көрінісін, стратегиясын қалыптастыру кезінде қамтуы тиіс.		+		
5	Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссияны, көріністі, стратегияны қалыптастырудың ашықтығын көрсетеді		+		
6	Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру мүдделі тараптардың миссия мен стратегияның мазмұнын және оларды қалыптастыру үдерістерін білуін қамтамасыз етеді.		+		
7	Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссияны, көзқарасты, стратегияны және оларды жүзеге асыру мониторингін қалыптастыру және тұрақты түрде қайта қарау тетіктерін анықтауы керек.	+			
8	Көру, миссия және стратегиялар өзара сәйкестікте болу керек	+			

9	Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру стратегиялық, тактикалық және операциялық жоспарлау мен ресурстарды көзбе-көз және миссияға сәйкес бөлу процестерін жүзеге асырады.		+		
10	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы өзінің қызметі туралы ақпаратты жүйелі түрде жинайды, жинайды және талдайды және өлшеу процестерін жасау және енгізу негізінде ТжКОі ұйымдастыру стратегиясын енгізудің табыстылығын бағалауға негізделген барлық бағыттар бойынша өзін-өзі бағалауды жүргізеді, яғни «нәтижелілік» және «тиімділік» сияқты индикаторлар арқылы,		+		
11	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының стратегиясына сүйене отырып, ол нақты қызмет бағыттары мен процестерді көрсететін құжаттарды әзірлеуі керек	+			
Барлығы		3	7	1	
Стандарт «БАСШЫЛЫҚ ЖӘНЕ МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	ТжКО мекемесінің басшылығы күзiреттiлiгiнде:				
12.1	Үрдістер арқылы қызметтерді басқару	+			
12.2	жоспарлау, дамыту және үздіксіз жетілдіру тетіктері	+			
12.3	тәуекелдерді бағалау және осы тәуекелдерді төмендету жолдарын анықтау		+		
12.4	есеп беру үдерістерін құруды қоса алғанда, мониторинг			+	
12.5	анықталған сәйкессіздіктерді талдау, түзетілген және алдын-алу шараларын іске асыру			+	
12.6	Қолайлы өзгерістер талдамасы			+	
12.7	бөлімшелердің тиімділігі мен нәтижелігі және олардың өзара әрекеттесуін бағалау			+	
13	ТжКБ ұйымының даму стратегиясының құрылымын қамтамасыз етуі тиіс	+			
14	ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымын ұйымдастыру және басқару бойынша құжаттардың бар болуын қамтамасыз етуі тиіс	+			
15	ТжКО ұйымы барлық негізгі бизнес үдерістерді құжаттауы керек	+			
16	Кәсіптік білім беру ұйымы бизнес-процестерге жауапты тұлғаларды нақты анықтауды, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бірқалыпты бөлуді, алқалық органдардың функцияларын бөлуді көрсетуі тиіс.	+			
17	Кәсіптік білім беру ұйымы ақпараттық және кері байланыс жүйесін қамтамасыз етуі керек		+		
18	ТжКБ ұйымы алқалық органдардың және бөлімшелердің, жоғарғы басшылықтың қызметін бағалаудың жиілігін, нысандары мен әдістерін белгілеуі тиіс		+		
19	ТжКБ ұйымы жеке білім беру бағдарламаларын басқару арқылы оқу үдерісін басқаруды қамтамасыз етуі тиіс	+			

20	ТжКБ ұйымы ішкі кәсіби білім беру ұйымының сапа менеджменті жүйесінің табысты жұмыс істеуін көрсетуі керек.		+		
21	Сапаны басқарудың сертификатталған жүйесінің болуы және оның үздіксіз жетілуінің маңызды факторы болып табылады.			+	
22	Ақпараттық жүйелер мен дерекқорлардың болуы, Интернетті ақпарат алу, порталдың және / немесе Интернет-сайттың болуы туралы маңызды фактор болып табылады.		+		
23	Маңызды фактор - мүдделі тараптардың (жұмыс берушілердің, мұғалімдердің, студенттердің) өкілдерінің алқалық басқару органдарының құрамына қатысуы.	+			
24	ТжКБ ұйымы мүдделер қақтығыстарын және қарым-қатынастарын, сәйкестікті / бұзушылықты және кері байланыс жүйесін, басқару органдарының қарауын, тәртіптік органдардың тиімді жұмыс істеуін және уәждемелік жүйесін енгізу туралы ақпараттың болуын қамтамасыз етуі тиіс.	+			
25	ТжКБ ұйымы оқытушылардың, қызметкерлердің және студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыру деңгейін өлшеуді қамтамасыз етуі және өлшеу процесінде табылған кемшіліктердің шешілгенін дәлелдеуі керек.		+		
26	Кәсіптік білім беру ұйымы студенттерге, мұғалімдерге, ата-аналарға (білім беру ұйымының веб-сайтында блогтар, жеке мәселелер бойынша ресми қабылдау уақыты, электронды пошта байланысы және т.б.) менеджменттер мен әкімшілердің ашықтығы мен қол жетімділігі туралы дәлелдемелерді көрсетуі керек.	+			
Барлығы		10	6	5	
Стандарт «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ»					
27	ТжКБ ұйымы педагогикалық қызметкерлер мен жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен басқаруда олардың сапасын қамтамасыз етуге қатысуын дәлелдеуі керек	+			
28	ТжКБ ұйымы оқу пәндерінің мазмұнын, ауқымын, логикасын анықтауы керек	+			
29	Кәсіптік білім беру ұйымы студенттердің базалық және кәсіби біліктіліктерін, дағдылары мен білімі бар блоктарының дамуына пәннің әсерін көрсетуі керек.	+			
30	Кәсіптік білім беру ұйымы оқу жоспарларын және оқу бағдарламаларының логикасын көрсетуі керек.	+			
31	Пәндер тізімі мен мазмұны студенттерге қол жетімді болуы керек. Пәндер барлық өзекті мәселелерді жан-жақты қамтуы тиіс.	+			
32	Білім беру бағдарламасының құрылымы әртүрлі іс-шараларды көздеуі тиіс, оның мазмұны оқушылардың кәсіби қасиеттерін ескере отырып, олардың жеке қасиеттерін ескере отырып дамуы тиіс.	+			

33	Кәсіптік білім беру ұйымы студенттерге тең мүмкіндіктер ұсынады оқу тіліне қарамастан	+			
34	Кәсіби дағдыларды дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларының жұмыс берушілерінің мүдделерін ескере отырып, жаңартылатын фактор маңызды фактор болып табылады.			+	
35	Білім беру бағдарламаларын әзірлеу үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық қамтамасыз ету тиісті салаларда қолданылатын бағдарламаларға ұқсас болуы керек және пайдаланудың қауіпсіздік талаптарын сәйкес болуы керек		+		
36	ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламаларына қолжетімді ресурстардың тұрақты жеткіліктілігінің тиімділігін және заманауи талдауын көрсетуі керек.		+		
37	Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін ТжКБ ұйымы тәжірибешілерді шақырып және олар оқытатын пәндердің үлесін анықтауы керек.			+	
38	Кәсіптік білім беру ұйымы білімнің бағалауының объективтілігін және студенттердің негізгі және кәсіби құзыреттілігін дамыту дәрежесін, олардың ашықтығы мен құралдарының сәйкестігін және оларды бағалау механизмдерін қамтамасыз етуі керек.	+			
39	Кәсіптік білім беру ұйымы сапаны ішкі бағалау және білім беру бағдарламаларын сараптау тетігін, сондай-ақ олардың жетілдірілуін қамтамасыз етуі тиіс.		+		
40	Кәсіптік білім беру ұйымы студенттерге пәндер бойынша құрылымдық, ұйымдастырылған ақпараттың максималды көлемін ұсынуы керек: мысалы, презентациялық материалдар, лекциялық жазбалар, міндетті және қосымша әдебиеттер, практикалық тапсырмалар және т.б.		+		
41	Оқудың белсенді әдістерін және инновациялық оқыту әдістерін енгізу және тиімділігі маңызды фактор болып табылады.		+		
42	ТжКБ ұйымы студенттерге жеке көмек көрсету жүйесінің және оқу үдерісіне кеңес берудің қол жетімділігі мен тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі керек	+			
Барлығы		9	5	2	
Стандарт Педагогикалық ұжым және тиімді білім беру					
43	ТжКБ ұйымы педагогикалық қызметкерлердің біліктілік талаптарына және білім беру бағдарламасының ерекшеліктеріне сәйкес келуін қамтамасыз етуі тиіс		+		
44	ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламасының қажеттіліктерін талдау негізінде жұмысқа қабылдауды көрсетуі керек.		+		

45	ТжКБ ұйымы профессорлық-оқытушылар құрамы туралы ақпараттың жария болуын көрсетіп отыруы.			+	
46	ТжКБ ұйымы басшылықтың қол жетімділік қағидасын және барлық кадр үрдісінің ашықтығын көрсетуі керек.	+			
47	ТжКБ ұйымы педагог қызметкерлердің мониторингін қамтамасыз ету, мұғалімдердің құзыреттілігін жүйелі бағалау, оқыту сапасын кешенді бағалау	+			
48	Мұғалімнің жұмыс жүктемесі түрлі іс-шараларды қамтуы тиіс.	+			
49	ТжКБ ұйымы мұғалімдер жоспарланған жұмыс жүктемесінің барлық түрлерін орындағандығын дәлелдеуі керек.	+			
50	ТжКБ ұйымы оқытушы құрамның, әкімшілік және басқарушылық кадрлардың біліктілігін арттырудың, кәсіби және жеке дамуының жүйесімен таныстыру тиіс.		+		
51	ТжКО мекемесі жас мұғалімдерді дамытуға бағытталған іс-әрекеттерді қамтамасыз етуі керек, кадр резервін құру керек.	+			
52	ТжКО мекемесі педагогикалық қызметкерлердің қанағаттану мониторингін қамтамасыз етуі керек		+		
53	ТжКБ ұйымы оқытушы құрамның мамандандыру саласындағы практикалық іс-әрекеттерге қатысуын көрсетуі керек		+		
54	ТжКО мекемесі педагогикалық қызметкерлердің ИТ құзыреттілігін, оқытудың инновациялық әдістерін және формаларын көрсетуі керек		+		
55	Педагогикалық ұжымның қоғамдық өмірге белсене қатысуы маңызды фактор болып табылады.	+			
Барлығы		6	6	1	
Стандарт «Білім алушы»					
56	ТжКО мекемесі оқушыларының контингентін қалыптастыру және оның рәсімдерінің ашықтығы саясатын көрсетуі керек	+			
57	Кәсіптік білім беру ұйымы оқушылардың мамандықтар / біліктіліктегі бойынша өндірістік тәжірибе мен кәсіби тәжірибеден өтуге және студенттердің қанағаттану деңгейін қадағалауға, кәсіпорын басшыларына - тәжірибе орындарына және жұмыс берушілердің қанағаттану мониторингін өткізу		+		
58	Оқу үрдісінде мамандандырылған саладағы студенттерді кәсіби сертификаттау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады		+		
59	Дарынды оқушыларды қолдау бағдарламасының болуы маңызды фактор болып табылады.		+		
60	ТжКО басшылығы түлектерді жұмыспен қамтамасыз етуге және олармен байланыста болуға максималды күш жұмсауы керек.	+			

61	Түлектерді жұмыспен қамту және кәсіби қызметіне мониторинг жүргізу маңызды фактор болып табылады.		+		
62	ТжКО ұйымының қызметімен, жеке қызметтермен қаншалықты қанағаттануын қадағалау механизмін құруы керек				+
63	ТжКО мекемесі оқытудың нәтижелерін бағалау нәтижелері туралы ақпарат беруді қоса алғанда, кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетуі керек		+		
БАРЛЫҒЫ		2	5	1	
Стандарт «ҚАРЖЫ»					
64	ТжКБ ұйымында қаржы ағынын дамыту мен басқару стратегиясына сәйкестігін көрсетуі керек.	+			
65	ТжКБ ұйымының бюджетін жоспарлауды, қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың болуын көрсетуі керек	+			
66	ТжКБ ұйымы формалды қаржылық басқару саясатының болуын көрсетуі тиіс: ақшалай қаражаттардың қозғалысы туралы есеп, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы есеп		+		
67	ТжКБ ұйымы ішкі аудит жүйесінің болуын және тұрақты сыртқы, тәуелсіз аудиттер нәтижелерін көрсетуі керек.		+		
68	ТжКБ-ны басқару білім беру ұйымының қаржылық тұрақтылығы мен өміршендігін дәлелдеуі керек.	+			
69	ТжКБ ұйымы әртүрлі қызмет түрлеріне қаржылық қолдаудың жеткіліктілігін бағалау механизмі болуға тиіс.				+
70	ТжКБ ұйымы бюджеттің бөлінуінің ашықтығын және оның тиімділігін қамтамасыз етуі тиіс.	+			
71	ТжКБ ұйымы тиімді қаржылық есеп беру механизміне ие болуы керек.	+			
БАРЛЫҒЫ		5	2	1	
Стандарт «РЕСУРСТАР: МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ»					
72	Кәсіптік білім беру ұйымы инфрақұрылымның өз қызметінің ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі керек. Аудитория, кеңсе, зертханалар, байланыс және компьютерлік техника және басқа да нысандар заманауи талаптарға сай болуы керек.	+			
73	Кәсіптік білім беру ұйымы материалдық-техникалық ресурстарды дамыту динамикасын және ақпараттық сүйемелдеуді бағалауды, жоспарлау мен бюджетті бөлу кезінде түзетулерді бағалау нәтижелерін пайдалану тиімділігін бағалауы тиіс.	+			
74	ТжКБ ұйымында білім беру ортасы құрылуы керек				
74.1	бағдарламаларға (мысалы, онлайн-оқыту, сыныпта модельдеу) және интеллектуалдық қажеттіліктерге (дерекқорлар, деректерді талдау бағдарламалары) сәйкес студенттер мен оқытушыларға технологиялық қолдау көрсету				+
74.2	академиялық қолжетімділік - оқушылар онлайн-				+

	ресурстарға қолжетімділікті (сыныптан тыс уақытта қол жетімді), сондай-ақ оқу материалдары мен тапсырмаларын, сондай-ақ ұйымының веб-сайтына қашықтан кіру арқылы студенттердің білімін өзіндік бағалау мүмкіндігіне ие болады.				
74.3	академиялық кеңес беру - оқушыларға академиялық бағдарламаларды жоспарлауға және орындауға көмектесетін дербестендірілген онлайн ресурстары бар		+		
74.4	кәсіптік бағдар - студенттер мансап жолдарын таңдауға және жетуге көмектесетін дараланған интерактивті ресурстарға қол жеткізе алады		+		
74.5	Заманауи техникалық оқу орындарымен жабдықталған аудиториялардың қажетті саны: оқу зертханалары, заманауи жабдықтармен жабдықталған заманауи оқу алаңдары, тиісті білім беру бағдарламалары, санитарлық-эпидемиологиялық талаптар және талаптар	+			
74.6	Компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық, тілдік және әдістемелік кабинеттердің қажетті саны, олардағы орын саны	+			
74.7	қағаз және электронды тасымалдауыштар бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын, оқу тілдері контекстіндегі мерзімді басылымдарды қоса алғандағы, кітап қоры		+		
74.8	Білім беру интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу			+	
75	Кәсіптік білім беру ұйымы білім беру үдерісіне енгізілетін ақпараттық технологиялардың дәрежесін анықтауға, инновациялық оқыту технологиялары оқытушылар құрамының, оның ішінде АКТ негізіндегі технологиялық		+		
76	ТжКБ ұйымы ұйымының миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін көрсететін веб-ресурстың қолжетімділігін, ұйым қызметін жетілдіру үшін оны пайдаланудың тиімділігін көрсетуге тиіс.				
76.1	ТжКБ ұйымының порталында (веб-сайтында) профессор-оқытушылар құрамы туралы барабар және объективті ақпараттың болуы			+	
76.2	шағымдарды өңдеу ақпаратының ашықтығы	+			
76.3	ТжКБ ұйымының порталында (веб-сайтында) ұйымның қызметі туралы толық объективті ақпарат орналастыру		+		
76.4	ТжКО ұйымының сыртқы мақсаттағы порталында (веб-сайтында), ТжКО миссияның мақсаттарын, мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру туралы		+		
76.5	жұртшылықты және мүдделі тараптарды ақпараттандыру үшін ақпараттық желілерді пайдалану	+			
77	Маңызды фактор қоғамдық игілікке оқу-әдістемелік көмек көрсету кезінде авторлық құқықты сақтау болып табылады. размещение на портале (сайте) организации		+		
78	Оқу үрдісінде қызметкерлер мен оқытушылар құрамы		+		

мен студенттердің ақпараттық-коммуникациялық технологияларын дамыту және пайдалану үшін жағдай жасау және ТЖБ ұйымының қызметі маңызды фактор болып табылады.				
БАРЛЫҒЫ	6	8	5	
ЖАЛПЫ БАРЛЫҒЫ	41	39	16	

